

000001



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

RELATÓRIO GERENCIAL

FEVEREIRO/2023

CONTRATO Nº001/2022

**Unidade de Pronto Atendimento Eduardo
Campos
UPA SOTAVE**



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Elaine

1. Introdução	04
2. Objetivo.....	05
3. Resumo Mensal.....	06
4. Atividade Assistencial Mensal.....	09
4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos Por Especialidade, Procedimentos Realizados, Classificação De Risco	10
4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos Diários, Classificação diária, Óbitos e Remoções diárias	11
4.1.3 Planilha Resumo De Atendimentos Por Procedimentos Diários	13
4.1.4 Planilha Resumo De Remoções De Pacientes Diário	15
4.1.5 Planilha De Atendimento Por Tipo De Resultado	18
4.1.6 Relatório De Atendimentos Por Cid	19
4.1.7 Relatório De Atendimento Por Hora	28
4.1.8 Relatório De Atendimento Por Faixa Etária	29
4.1.9 Planilha Resumos De Óbitos Diário	31
4.1.10 Relatório De Atenção Ao Usuário	52
4.1.11 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	35
5. Qualidade Da Informação	36
6. Relatório De Atendimento De Referência E Contra Referência	39
7. Campo De Ensino E Serviço	41
8. Faturamento	42
9. Informações Complementares.....	45
10. Considerações Finais	46
11. Anexos	47

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

EJA

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, cujo prazo de vigência de 12 (doze) meses, contando a partir de 27 de janeiro de 2022, atua desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o oitavo Relatório de Prestação de Contas do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 28 de Fevereiro de 2023, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nos resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.

Estelir Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 28 de Fevereiro de 2023, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão Nº 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
UPA SOTA VE

Elaine


RESUMO MENSAL

No trimestre, a Unidade de Pronto Atendimento registrou atenção à saúde voltada para atendimento de urgência e emergência, realizou 2.819 atendimentos, sendo 2.239 de Clínica Geral, 385 Pediatria, 190 de odontologia e 5 do serviço Social. 3.027 foram triados pela classificação de risco, sendo 29 classificados como vermelho, 13 como laranja, 569 amarelos, 2.189 verdes, além de 6 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o método de Manchester. Percebe-se maior atendimento para verdes, que são os pacientes classificados como pouco urgente, podendo aguardar por até 120 minutos ou ser encaminhado para outros serviços de saúde de referência. Além dos atendimentos, permaneceram em observação na unidade no mês um total de 1.324 pacientes, onde 88 destes foram regulados para outras instituições a fim de prosseguir com o seu tratamento, sendo maior perfil das regulações para pacientes de clínica médica. 1.099 pacientes tiveram alta após tratamento, 129 tiveram alta após procedimento e 8 evoluíram para óbito.

No que diz respeito ao Acolhimento e Classificação de Risco, ressalta-se a predominância aos atendimentos pouco urgentes (verde) totalizando 78,01%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 20,28% e os casos de muito urgente (laranja) 0,46% emergência (vermelho) 1,03% e os casos não urgentes (azul) totalizou 0,21%.

Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 1.978 procedimentos, 81,75% foram exames de análises clínicas, 15,47% exames de Raio X e eletrocardiograma 2,78%.

No que concerne ao funcionamento da UPA, a mesma possui uma estratégia para manutenção dos pacientes em situação de demanda regulada em espera. Especialmente para esta atenção, na UPA Sotave há a porta aberta para as urgências e emergências, com classificação de risco e três médicos emergencistas, sendo dois clínicos que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha e um médico pediatra para as demandas de pediatria, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente das 07h às 19h.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA Sotave

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscasse atendimento na unidade de saúde.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

Destaca-se também dificuldades para transferência de pacientes, devido ao quantitativo de macas disponíveis na unidade, considerando que os hospitais terciários retêm as macas no momento das admissões.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalização da assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que doutrina a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S2 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE


A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não guarda esforços para compor, bem como capacita e mantém serviços não essenciais para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, está em constante atualização para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE
Elaine

ATIVIDADE ASSISTENCIAL

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em Fevereiro/2023. Sendo as mesmas por ordem:

4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos por especialidade e procedimentos realizados;

4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos diários, Classificação diária, óbitos e remoções diárias;

4.1.3 Planilha Resumo de Atendimentos por procedimentos diários;

4.1.4 Planilha Resumo de Remoções de pacientes diário;

4.1.5 Resumo de Atendimento por tipo de resultado;

4.1.6 Relatório de Atendimentos por CID;

4.1.7 Gráfico de Atendimento por hora;

4.1.8 Relatório de Atendimento por faixa etária;

4.1.9 Planilha Resumos de óbitos diário;

4.1.10 Relatório de Atenção Ao Usuário;

4.1.11 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Elaine

4.1.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

Em análise das planilhas de atendimento, observa-se um total de 2.819 atendimentos no mês de Fevereiro, sendo desta predominância a especialidade de clínica médica 79,43% seguido por pediatria 13,66%. Os atendimentos odontológicos representaram 6,74% do percentual total e os atendimentos realizados pelo serviço social totalizaram 0,18%. Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 1.978 onde 81,75% foram exames de análises clínicas, Raio-X 15,47% e eletrocardiograma 2,78%.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372
Rua Maracanã, 31 Prazeres
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Relatório de Atividades Assistencial Mensal					
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO EDUARDO CAMPOS					
Referência Mês/Ano: fevereiro/2023			CNS: 7345259		
Responsável: ELAINE MACHADO ALMEIDA			Data: 01/03/2023		
E-mail: ELAINE.ALMEIDA@S3SAUDE.COM.BR			Fone: (81) 3479-5611		
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA					
ESPECIALIDADE	Nº ATENDIMENTO	%			
CLÍNICA MÉDICA	2.239	79,43			
PEDIATRIA	385	13,66			
ODONTOLOGIA	190	6,74			
SERVIÇO SOCIAL	5	0,18			
TOTAL	2819	100			
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA					
PROCEDIMENTO	QUANTIDADE	%			
PATOLOGIA CLÍNICA	1617	81,75			
RADIODIAGNÓSTICO	306	15,47			
ECO	55	2,78			
TOTAL	1978	100			
ENFERMAGEM					
ESPECIALIDADES	EMERGÊNCIA	URGÊNCIA	POUCO URGENTE	ATEND. SOCIAL	TOTAL
TOTAL =	13	569	2.189	4	3777
%	0,47	20,49	73,83	0,22	100

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
A SÓ

4.1.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS DIÁRIOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 79,43% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 13,66% dos atendimentos diários, odontologia com a média de 6,74% de atendimento diariamente e serviço social com 0,18% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco critério para estabelecer o grau de prioridade dos pacientes, dentre a demanda que se apresentaram nas emergências, as quais que, embasados em critérios clínicos, devem ter prioridade de atendimento: vermelho: pacientes graves; amarelo: urgente; verde: pouco urgente; e azul: não urgente. Dentre os 2.806 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 6 pacientes como azul, 2.189 como verdes, 569 como amarelos, 13 como laranja e 29 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que, dos 2.806 acolhimentos e classificação realizados no mês de Fevereiro foram efetivados 2.819 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de alguns fatores como evasão do paciente, que após classificado, principalmente como verde, não aceitar o tempo de espera além dos atendimentos gerados para os pacientes que encontram-se em observação após 24 horas, aguardando senha para transferência

Flávia Machado
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Flávia

4.1.3 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações realizadas. Vale ressaltar que o valor total é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente ambas serão totalizadas, enquanto que o número de pacientes medicados se refere ao quantitativo de pacientes medicados na unidade, independente das medicações que foram prescritas.

Dr. Carlos Machado Almeida
Diretor Geral
S2 Gestão em Saúde
1104 5071100
OK

4.1.4 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DE REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

000015 DE

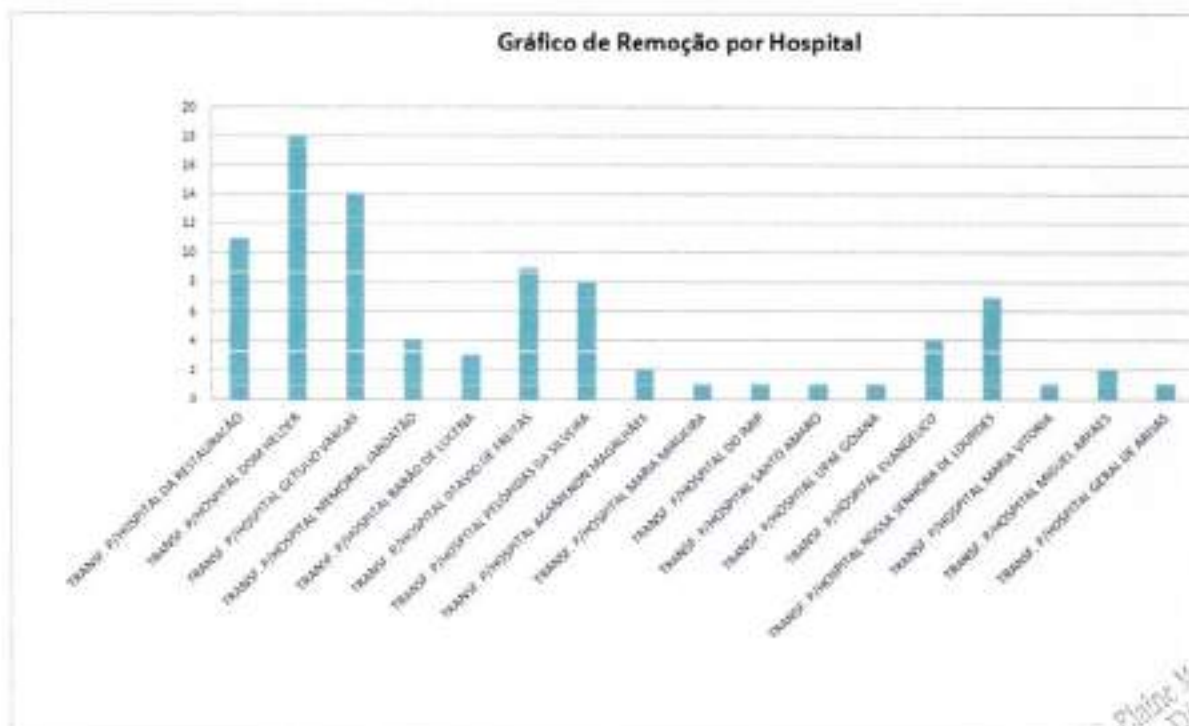
No mês de Fevereiro foram realizadas 88 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através Central de Leitos do Estado de Pernambuco.

Segue abaixo, planilha e gráfico representativo com os principais destinos para as transferências:



55 01 3479 5611 | 3479 5372
 Rua Marecanã, 31 Prózeres
 Igaratão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
 elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Remoção por Hospital		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: fevereiro/2023		
HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	11	12,50
TRANSF. P/HOSPITAL DOM WILDES	18	20,45
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	14	15,91
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOTÃO	4	4,55
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	3	3,41
TRANSF. P/HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	9	10,23
TRANSF. P/HOSPITAL PELOPIDAS DA SILVEIRA	3	3,41
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	2	2,27
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA MIRUERA	1	1,14
TRANSF. P/HOSPITAL DO IMP	1	1,14
TRANSF. P/HOSPITAL SANTO ANARO	1	1,14
TRANSF. P/HOSPITAL UPAE GOIANA	1	1,14
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	4	4,55
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	7	7,95
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA VITÓRIA	1	1,14
TRANSF. P/HOSPITAL MIGUEL ARRABES	2	2,27
TRANSF. P/HOSPITAL GERAL DE AREIAS	1	1,14
TOTAL	88	100,00



Elaine Machado Almeida
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE



Remoções

Unidade de Pronto Atendimento:

UFA SOTAVE

N.	CIN	DATA	Mês/Ano		UNIDADE DE DESTINO	QUANTIDADE DE LEITOS
			Removido	fevereiro/2023		
1	1672467	01/02/2023	J. F. M.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1236068	
2	1672325	01/02/2023	M. A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6681237	
3	1675480	02/02/2023	J. S. N.	HOSPITAL DOM HELDER	6682454	
4	1673992	02/02/2023	A. F. P. I.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6682453	
5	1673474	02/02/2023	T. J. R.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6682104	
6	1622454	02/02/2023	J. M. C.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6682337	
7	1674864	02/02/2023	G. A. O.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1236753	
8	1674060	02/02/2023	M. A. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1238092	
9	1673350	02/02/2023	R. M. G. S.	HOSPITAL MOULANARRAS	6681891	
10	1673780	02/02/2023	S. M. S. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS	6682559	
11	1672365	03/02/2023	M. G. S. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6682802	
12	1674910	03/02/2023	M. A. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1238313	
13	1675287	03/02/2023	J. R. S. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6683628	
14	1675242	03/02/2023	M. E. V. B.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS	6683905	
15	1675802	04/02/2023	J. S. N.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6684659	
16	1675870	05/02/2023	S. M. S. C.	HOSPITAL BARRIO DE LUCENA	6684909	
17	1676028	05/02/2023	A. A. B.	HOSPITAL ADAMENON MAGALHÃES	6685064	
18	1676864	06/02/2023	T. V. R.	HOSPITAL DOM HELDER	6685150	
19	1676823	07/02/2023	A. S. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS	6685101	
20	1677408	07/02/2023	N. N. A.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS	6685029	
21	1678881	07/02/2023	R. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6687179	
22	1678076	07/02/2023	C. G. F. M.	HOSPITAL DOM HELDER	6687180	
23	1678087	08/02/2023	J. R. M.	HOSPITAL DOM HELDER	6687216	
24	1678590	09/02/2023	M. J. P.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS	6688201	
25	1677668	09/02/2023	M. F. S.	HOSPITAL MEMORIAL GUARAPES	12411397	
26	1679823	10/02/2023	C. R. M.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS	6689119	
27	1679843	10/02/2023	S. F. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1241407	
28	1680177	10/02/2023	V. M. W.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6689515	
29	1680412	10/02/2023	M. J. P. M.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6689635	
30	1680558	11/02/2023	M. N. M. J.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	669041	
31	1680290	11/02/2023	M. C. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6689743	
32	1680114	11/02/2023	A. F. S.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1242936	
33	1680283	11/02/2023	A. M. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6700123	
34	1681138	11/02/2023	J. F. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6690810	
35	1681227	12/02/2023	E. D. R. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6690915	
36	1681552	13/02/2023	P. M. S.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS	6691638	
37	1681655	13/02/2023	T. M. S. E. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6690915	
38	1681998	13/02/2023	M. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6694021	
39	1684593	14/02/2023	A. L. M.	HOSPITAL ADAMENON MAGALHÃES	sem/verha	
40	1684521	14/02/2023	M. L. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6694112	
41	1685228	15/02/2023	R. V. S. E.	HOSPITAL DOM HELDER	6694510	
42	1684840	15/02/2023	A. M. N.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1243721	
43	1685197	15/02/2023	N. M. S.	HOSPITAL MIGUEL ARRAS	6694282	
44	1685084	15/02/2023	T. M. C.	HOSPITAL DOM HELDER	6694680	
45	1685228	16/02/2023	R. V. S. E.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1246643	
46	1685712	16/02/2023	R. V. I. A.	HOSPITAL GERAL DE AREAS	6694217	
47	1685726	16/02/2023	R. M. S. S.	HOSPITAL DO RAP	6694216	
48	1685885	16/02/2023	M. A. C.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6695995	
49	1685531	19/02/2023	J. L. L.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6696257	
50	1685431	19/02/2023	M. L. S.	HOSPITAL MARIA VITORIA	1246899	
51	1686198	19/02/2023	J. L. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6696128	
52	1685885	19/02/2023	T. A. C. S.	UPA JOANA	1247866	
53	1686438	19/02/2023	E. B. T.	HOSPITAL DOM HELDER	6697320	
54	1686265	20/02/2023	E. S. M.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1247862	
55	1686055	20/02/2023	A. I. D.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6697943	
56	1686147	20/02/2023	A. A. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1246571	
57	1687131	20/02/2023	A. S. F.	HOSPITAL BARRIO DE LUCENA	6698146	
58	1686753	20/02/2023	E. A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6698024	
59	1686772	21/02/2023	J. P. B. S. F.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS	6698023	
60	1687774	21/02/2023	F. D. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6698958	
61	1687954	21/02/2023	E. R.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6698874	
62	1687945	21/02/2023	M. L. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6699029	
63	1687627	22/02/2023	A. B.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6698660	
64	1687982	22/02/2023	D. J. B.	HOSPITAL BARRIO DE LUCENA	1248885	
65	1688048	22/02/2023	R. A. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6699427	
66	1688922	22/02/2023	E. S. D.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6699857	
67	1688688	22/02/2023	J. S. D.	HOSPITAL DOM HELDER	6700288	
68	1688992	22/02/2023	M. A. D.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6700322	
69	1689585	23/02/2023	G. L. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6700720	
70	1688935	24/02/2023	S. F. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6700059	
71	1689565	24/02/2023	R. S. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6700773	
72	1689925	24/02/2023	A. S. F.	HOSPITAL OTAVO DE FREITAS	6701046	
73	1690402	24/02/2023	E. V. G. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6701693	
74	1689532	24/02/2023	E. P. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1249819	
75	1690382	25/02/2023	C. M. P.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6701634	
76	1689725	25/02/2023	A. A. R.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1689725	
77	1690825	25/02/2023	W. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6702748	
78	1690857	25/02/2023	B. A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6701128	
79	1691195	25/02/2023	E. C. S. F.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1250456	
80	1691372	26/02/2023	W. M. S.	HOSPITAL SANTO ANÃO	1250838	
81	1691586	26/02/2023	R. C. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6701951	
82	1691896	26/02/2023	M. J. A.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6702222	
83	1691172	26/02/2023	W. M. S.	HOSPITAL DA BRUBERIA	1250838	
84	1691827	27/02/2023	V. S. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6703917	
85	1691872	27/02/2023	A. M. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6704129	
86	1691994	28/02/2023	J. M. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1689894	
87	1691837	28/02/2023	S. L. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6704887	
88	1691744	28/02/2023	A. C. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6704019	

Assessoria de Saúde
 Direção Geral
 UFA SOTAVE
 Bole

Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências realizadas tiveram como destino hospitais da região metropolitana, destes, os que apresentaram maior representatividade foram Hospital Dom Helder Câmara, Hospital da Restauração e Hospital Getúlio Vargas.

Vale ressaltar que consta apenas 2 (dois) pacientes transferidos sem senha, que deveria ser emitida através da Central de leitos do Estado de Pernambuco, contudo, estes foram encaminhados após contato direto entre médicos, considerando o grau de severidade/urgência.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE
EAM

4.1.5 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que a maior parte dos pacientes atendidos receberam alta após serem medicados: 39,82%, cerca de 21,74% receberam alta após consulta, enquanto 3,19% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife, conforme observado na análise do gráfico de transferências. o índice de evasão no mês de Fevereiro foi de 10,33%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.



55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: fevereiro/2023		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS CONSULTA	600	21,74
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1099	39,82
ALTA APÓS PROCEDIMENTO	129	4,67
ALTA ADMINISTRATIVA	546	19,78
ALTA DA ASSISTENTE SOCIAL	5	0,18
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	180	6,52
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	105	3,80
ÓBITO	8	0,29
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	88	3,19
TOTAL	2760	100

Elaine Machado Almeida
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

4.1.6 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil de paciente que busca atendimento na UPA Sotave.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
 Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
B349	INFECÇ VIRAL NE	0	216	8,04 %	8,04 %
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	163	6,07 %	14,11 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECÇ PRESUM	0	153	5,70 %	19,81 %
R520	DOR AGUDA	1	118	4,39 %	24,20 %
I10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	1	88	3,28 %	27,48 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	1	60	2,23 %	29,71 %
R51	CEFALEIA	0	60	2,23 %	31,94 %
R101	DOR LOCALIZADA NO ABDOME SUPER	0	57	2,12 %	34,07 %
M796	DOR EM MEMBRO	0	51	1,90 %	35,96 %
N390	INFECÇ DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	2	51	1,90 %	37,86 %
M255	DOR ARTICULAR	0	47	1,75 %	39,61 %
R103	DOR LOCALIZADA EM OUTR PARTES ABDOME INFER	0	43	1,60 %	41,21 %
J459	ASMA NE	1	43	1,60 %	42,81 %
J039	AMIGDALITE AGUDA NE	0	42	1,56 %	44,38 %
K529	GASTROENTERITE E COLITE NAO-INFECÇ NE	1	39	1,45 %	45,83 %
F411	ANSIEDADE GENERALIZADA	0	39	1,45 %	47,28 %
K30	DISPEPSIA	1	37	1,38 %	48,66 %
K040	PULPITE	0	36	1,34 %	50,00 %
R509	FEBRE NE	0	34	1,27 %	51,27 %
R05	TOSSE	0	32	1,19 %	52,46 %
J00	NASOFARINGITE AGUDA	0	31	1,15 %	53,61 %
J069	INFECÇ AGUDA DAS VIAS AEREAS SUPER NE	0	30	1,12 %	54,73 %
T784	ALERGIA NE	0	30	1,12 %	55,85 %
R739	HIPERGLICEMIA NE	2	29	1,08 %	56,92 %
R074	DOR TORACICA NE	1	28	1,04 %	57,97 %
R060	DISPNEIA	3	27	1,01 %	58,97 %
K528	OUTR GASTROENTERITES E COLITES ESPEC NAO-INF	0	26	0,97 %	59,94 %
K081	PERDA DENT DEV ACID EXTR DOENC PERIODONT LO	0	25	0,93 %	60,87 %
K083	RAIZ DENTARIA RETIDA	0	23	0,86 %	61,73 %
Z480	CUIDADOS A CURATIVOS E SUTURAS CIRURGICAS	0	21	0,78 %	62,51 %
R53	MAL ESTAR FADIGA	1	21	0,78 %	63,29 %
R42	TONTURA E INSTABILIDADE	1	20	0,74 %	64,04 %
K591	DIARREIA FUNCIONAL	0	17	0,63 %	64,67 %
T149	TRAUM NE	0	16	0,60 %	65,26 %
K021	CARIES DA DENTINA	0	16	0,60 %	65,86 %
B86	ESCABIOSE	0	16	0,60 %	66,46 %
M548	OUTR DORSALGIA	0	15	0,56 %	67,01 %
J118	INFLUENZA C/OUTR MANIF DEV VIRUS NAO IDENT	0	15	0,56 %	67,57 %
J111	INFLUENZA C/OUT MANIF RESP DEV VIRUS N IDENT	0	14	0,52 %	68,09 %
J029	FARINGITE AGUDA NE	0	14	0,52 %	68,62 %
F419	TRANST ANSIOSO NE	1	14	0,52 %	69,14 %
L024	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ MEMBR	0	14	0,52 %	69,66 %
K047	ABSCESSO PERIAPICAL S/FISTULA	0	14	0,52 %	70,18 %
N300	CISTITE AGUDA	1	13	0,48 %	70,66 %
G439	ENXAQUECA S/ESPECIFICACAO	1	13	0,48 %	71,15 %
M542	CERVICALGIA	1	13	0,48 %	71,63 %

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023 - Cid: Todos - Tipo de Atendimento: Todos
Convênio: Todos

Cid		Permanência Média	Total	% Total	% Acumulado
A46	ERISPELA	1	13	0,48 %	72,11 %
K590	CONSTIPACAO	0	12	0,45 %	72,56 %
R104	OUTR DORES ABDOMINAIS E AS NE	1	12	0,45 %	73,01 %
A90	DENGUE	0	12	0,45 %	73,45 %
S913	FERIM DE OUTR PARTES DO PE	2	12	0,45 %	73,90 %
H920	OTALGIA	0	12	0,45 %	74,35 %
M791	MIALGIA	0	12	0,45 %	74,80 %
M549	DORSALGIA NE	0	12	0,45 %	75,24 %
L039	CELULITE NE	0	11	0,41 %	75,65 %
R071	DOR TORACICA AO RESPIRAR	1	11	0,41 %	76,06 %
N23	COLICA NEFRETICA NE	0	11	0,41 %	76,47 %
Z532	PROCED N REALIZ DEV DEC PAC OUTR RAZOES E NE	0	11	0,41 %	76,88 %
G430	ENXAQUECA S/AURA	0	10	0,37 %	77,25 %
R568	OUTR CONVULSOES E AS NE	3	9	0,34 %	77,59 %
L029	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ LOC NE	0	9	0,34 %	77,92 %
R600	EDEMA LOCALIZADO	0	9	0,34 %	78,26 %
J180	BRONCOPNEUMONIA NE	2	8	0,30 %	78,56 %
H656	OTITE MEDIA NAO-SUPURATIVA NE	0	8	0,30 %	78,85 %
J030	AMIGDALITE ESTREPTOCOCICA	0	8	0,30 %	79,15 %
F084	TRANST DA ANSIEDADE ORGANICOS	0	8	0,30 %	79,45 %
B082	EXANTEMA SUBITO	0	8	0,30 %	79,75 %
L97	ULCERA DOS MEMBROS INFER NCOP	6	8	0,30 %	80,04 %
E149	S/COMPLIC	3	8	0,30 %	80,34 %
L500	URTICARIA ALERGICA	0	8	0,30 %	80,64 %
S610	FERIM DE DEDOS SALESAO DA UNHA	0	7	0,26 %	80,90 %
S089	TRAUM INTRACRANIANO NE	1	7	0,26 %	81,16 %
C448	LESAO INVASIVA DA PELE	1	7	0,26 %	81,42 %
K046	ABSCESSO PERIAPICAL C/FISTULA	1	7	0,26 %	81,68 %
N200	CALCULOSE DO RIM	2	7	0,26 %	81,94 %
K088	OUTR TRANST ESPEC DENTES ESTRUT SUSTENTACA	0	7	0,26 %	82,20 %
S025	FRAT DE DENTES	0	7	0,26 %	82,46 %
K808	OUTR COLELITIASES	2	7	0,26 %	82,73 %
J189	PNEUMONIA NE	3	6	0,22 %	82,95 %
R070	DOR DE GARGANTA	0	6	0,22 %	83,17 %
H660	OTITE MEDIA AGUDA SUPURATIVA	0	5	0,19 %	83,36 %
I84	ACID VASC CEREBR NE COMO HEMORRAG ISQUEMIC	3	5	0,18 %	83,54 %
L010	IMPETIGO	0	5	0,18 %	83,73 %
R300	DISURIA	2	5	0,18 %	83,92 %
R073	OUTR DOR TORACICA	0	5	0,19 %	84,10 %
C099	AMIGDALA NE	0	5	0,19 %	84,29 %
N946	DISMENORREIA NE	0	5	0,19 %	84,48 %
I845	HEMORROIDAS EXTERNAS S/COMPLIC	0	5	0,19 %	84,66 %
L299	PRURIDO NE	0	5	0,19 %	84,85 %
I469	PARADA CARDIACA NE	5	5	0,19 %	85,03 %
R102	DOR PELVICA E PERINEAL	0	4	0,15 %	85,18 %
S411	FERIM DO BRACO	1	4	0,15 %	85,33 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SoulMV

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
N40	HIPERPLASIA DA PROSTATA	0	4	0,15 %	85,48 %
S819	FERM DA PERNA PARTE NE	0	4	0,15 %	85,63 %
S817	FERM MULT DA PERNA	3	4	0,15 %	85,78 %
Z730	FALTA DISPONIB SERVICOS MEDICOS NO DOMICILIO	0	4	0,15 %	85,93 %
L028	ABCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ OUTR L	0	4	0,15 %	86,08 %
G442	CEFALEIA TENSIONAL	0	4	0,15 %	86,22 %
Z538	PROCED NAO REALIZADO P/OUTR RAZOES	0	4	0,15 %	86,37 %
S018	FERM NA CABECA DE OUTR LOCALIZ	2	4	0,15 %	86,52 %
J210	BRONQUIOLITE AGUDA DEV VIRUS SINCICIAL RESP	1	4	0,15 %	86,67 %
K052	PERIODONTITE AGUDA	0	4	0,15 %	86,82 %
K291	OUTR GASTRITES AGUDAS	0	4	0,15 %	86,97 %
F100	INTOX AGUDA	0	4	0,15 %	87,12 %
Z916	HISTORIA PESSOAL DE OUTR TRAUMAS FISICOS	0	4	0,15 %	87,27 %
H830	LABIRINTITE	0	4	0,15 %	87,42 %
R410	DESORIENTACAO NE	2	3	0,11 %	87,53 %
L089	INFECC LOCALIZ PELE E DO TEC SUBCUTANEO NE	1	3	0,11 %	87,64 %
J458	ASMA MISTA	0	3	0,11 %	87,75 %
J159	PNEUMONIA BACTER NE	0	3	0,11 %	87,86 %
K053	PERIODONTITE CRONICA	0	3	0,11 %	87,97 %
R609	EDEMA NE	3	3	0,11 %	88,09 %
N341	URETRITES NAO ESPECIFICAS	0	3	0,11 %	88,20 %
K055	OUTR DOENC PERIODONTAIS	0	3	0,11 %	88,31 %
R31	HEMATURIA NE	0	3	0,11 %	88,42 %
I00	FEBRE REUMATICA SIMENCAO DE COMPR DO CORAC	0	3	0,11 %	88,53 %
K297	GASTRITE NE	1	3	0,11 %	88,64 %
D484	ANEMIA REFRATARIA NE	1	3	0,11 %	88,76 %
E162	HIPOGLICEMIA NE	1	3	0,11 %	88,87 %
R100	ABDOME AGUDO	2	3	0,11 %	88,98 %
L020	ABCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ FACE	0	3	0,11 %	89,09 %
S010	FERM DO COURO CABELUDO	0	3	0,11 %	89,20 %
K823	PROLAPSO RETAL	3	3	0,11 %	89,31 %
L209	DERMATITE ATOPICA NE	0	3	0,11 %	89,43 %
K006	DISTURBIOS DA ERUPCAO DENTARIA	0	3	0,11 %	89,54 %
A269	ERISPELOIDE NE	0	2	0,07 %	89,61 %
C109	OROFARINGE NE	0	2	0,07 %	89,69 %
I839	VARIZES MEMBROS INFER S/ULCERA OU INFLAM	1	2	0,07 %	89,76 %
L080	PIODERMITE	0	2	0,07 %	89,84 %
K029	CARIE DENTARIA SOE	0	2	0,07 %	89,91 %
N110	PIELONEFRITE NAO-OBSTRUT CRON ASSOC REFLUX	0	2	0,07 %	89,99 %
N209	CALCULOSE URINARIA NE	1	2	0,07 %	90,06 %
L509	URTICARIA NE	0	2	0,07 %	90,13 %
Y871	SEQUELAS DE UMA AGRESSAO	0	2	0,07 %	90,21 %
K409	HERNIA INGUINAL UNILAT NE S/OBSTR GANGRENA	0	2	0,07 %	90,28 %
K810	COLECISTITE AGUDA	6	2	0,07 %	90,36 %
G409	EPILEPSIA NE	0	2	0,07 %	90,43 %
S618	FERM DE OUTR PARTES DO PUNHO E DA MAO	2	2	0,07 %	90,51 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SouMV

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 4 / 8
Emitido por: CLEUJOTS
Em: 09/03/2023 11:03

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
M058	OUTR DEFORM ADQUIR ESPEC SIST OSTEOMUSCULA	0	2	0,07 %	90,58 %
R33	RETENCAO URINARIA	0	2	0,07 %	90,66 %
S088	OUTR TRAUM INTRACRANIANOS	2	2	0,07 %	90,73 %
K359	APENDICITE AGUDA SOE	1	2	0,07 %	90,80 %
N481	BALANOPOSTITE	0	2	0,07 %	90,88 %
L023	ABCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ NADEG	1	2	0,07 %	90,95 %
S099	TRAUM NE DA CABECA	0	2	0,07 %	91,03 %
M436	TORCICOLO	0	2	0,07 %	91,10 %
J399	DOENC NE DAS VIAS AEREAS SUPER	1	2	0,07 %	91,18 %
A689	FEBRE RECORRENTE NE	1	2	0,07 %	91,25 %
R202	PARESTESIAS CUTANEAS	0	2	0,07 %	91,33 %
J304	RINITE ALERGICA NE	0	2	0,07 %	91,40 %
H609	OTITE EXTERNA NE	0	2	0,07 %	91,47 %
H000	HORDEOLO E OUTR INFLAM PROFUNDAS PALPEBRAS	0	2	0,07 %	91,55 %
K076	TRANST DA ARTICULACAO TEMPOROMANDIBULAR	3	2	0,07 %	91,62 %
K032	EROSAO DENTARIA	0	2	0,07 %	91,70 %
L298	OUTR FORM DE PRURIDO	4	2	0,07 %	91,77 %
H664	OTITE MEDIA SUPURATIVA NE	1	2	0,07 %	91,85 %
I110	DOENC CARDIACA HIPERTENSIVA C/INSUF CARDIACA	5	2	0,07 %	91,92 %
Y910	INTOX ALCOOLICA LEVE	0	2	0,07 %	92,00 %
I130	DOENC CARDIACA E RENAL HIPERT C/INSUFIC CARD	0	2	0,07 %	92,07 %
K056	DOENC PERIODONTAL SOE	1	2	0,07 %	92,14 %
H650	OTITE MEDIA AGUDA SEROSA	0	2	0,07 %	92,22 %
T131	FERIM DE MEMBRO INFER NIVEL NE	0	2	0,07 %	92,29 %
S617	FERIM MULT DO PUNHO E DA MAO	1	2	0,07 %	92,37 %
J019	SINUSITE AGUDA NE	0	2	0,07 %	92,44 %
O508	OUTR ANEMIAS P/DEFIC DE FERRO	0	2	0,07 %	92,52 %
J020	FARINGITE ESTREPTOCOCCICA	0	2	0,07 %	92,59 %
K296	OUTR GASTRITES	1	2	0,07 %	92,67 %
S017	FERIM MULT DA CABECA	0	2	0,07 %	92,74 %
B029	HERPES ZOSTER S/COMPLIC	0	2	0,07 %	92,81 %
H669	OTITE MEDIA NE	4	2	0,07 %	92,89 %
L259	DERMATITE DE CONTATO NE DE CAUSA NE	0	2	0,07 %	92,96 %
K041	NECROSE DA POLPA	0	2	0,07 %	93,04 %
J960	INSUF RESPIRAT AGUDA	3	2	0,07 %	93,11 %
I849	HEMORROIDAS S/COMPLIC NE	0	2	0,07 %	93,19 %
K802	CALCULOSE DA VESICULA BILIAR S/COLECISTITE	0	2	0,07 %	93,26 %
A64	DOENC SEXUALMENTE TRANSM NE	0	2	0,07 %	93,34 %
H811	VERTIGEM PAROXISTICA BENIGNA	0	2	0,07 %	93,41 %
J450	ASMA PREDOM ALERGICA	1	2	0,07 %	93,48 %
T172	CORPO ESTRANHO NA FARINGE	11	2	0,07 %	93,56 %
K028	OUTR CARIES DENTARIAS	0	2	0,07 %	93,63 %
S013	FERIM DO OUVIDO	0	1	0,04 %	93,67 %
T509	OUTR DROGAS MEDICAMENTOS SUBST BIOLÓG E NE	1	1	0,04 %	93,71 %
X780	RESIDENCIA	0	1	0,04 %	93,75 %
H922	OTORRAGIA	0	1	0,04 %	93,78 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SoulMV

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
A161	TUBERC PULMONAR S/EXAME BACTER OU HISTOLOG	0	1	0,04 %	93,82 %
G438	OUTR FORM DE ENXAQUECA	0	1	0,04 %	93,88 %
T183	CORPO ESTRANHO NO INTestino DELGADO	23	1	0,04 %	93,89 %
H805	OTITE EXTERNA AGUDA NAO-INFECC	1	1	0,04 %	93,93 %
R301	TENESMO VESICAL	6	1	0,04 %	93,97 %
L022	ABSCESSE CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ TRONC	0	1	0,04 %	94,01 %
K062	LESOES GENG REBORD ALVEOL S/DENT ASSOC TRAU	0	1	0,04 %	94,04 %
H024	PTOSE DA PALPEBRA	0	1	0,04 %	94,08 %
H612	CERUME IMPACTADO	0	1	0,04 %	94,12 %
I509	INSLF CARDIACA NE	0	1	0,04 %	94,15 %
N309	CISTITE NE	5	1	0,04 %	94,19 %
M222	TRANST FEMUROPATELARES	0	1	0,04 %	94,23 %
C509	MAMA NE	0	1	0,04 %	94,27 %
T754	EFEITOS DA CORRENTE ELETRICA	1	1	0,04 %	94,30 %
H819	TRANST NE DA FUNCAO VESTIBULAR	0	1	0,04 %	94,34 %
R066	SOLUCO	0	1	0,04 %	94,38 %
K036	DEPOSITOS NOS DENTES	0	1	0,04 %	94,42 %
F103	SINDR DE ABSTINENCIA	3	1	0,04 %	94,45 %
J038	AMIGDALITE AGUDA DEV OUTR MICROORG ESPEC	0	1	0,04 %	94,49 %
T118	OUTR TRAUM ESPEC DO MEMBRO SUPER NIVEL NE	0	1	0,04 %	94,53 %
V826	QUEDA BONDE	0	1	0,04 %	94,56 %
L739	AFECCOES FOLICULARES NE	1	1	0,04 %	94,60 %
J060	LARINGOFARINGITE AGUDA	0	1	0,04 %	94,64 %
G251	TREMOR INDUZ P/DROGAS	0	1	0,04 %	94,68 %
B879	MIASE NE	3	1	0,04 %	94,71 %
B084	ESTOMATITE VESIC DEV ENTEROVIRUS C/EXANTEMA	0	1	0,04 %	94,75 %
S529	FRAT DO ANTEBRACO PARTE NE	2	1	0,04 %	94,79 %
S019	FERIM NA CABECA PARTE NE	0	1	0,04 %	94,83 %
T498	OUTR DROGAS DE USO TOPICO	0	1	0,04 %	94,86 %
K601	FISSURA ANAL CRONICA	0	1	0,04 %	94,90 %
Z721	USO DE ALCOOL	0	1	0,04 %	94,94 %
L909	AFECCOES ATROFICAS DA PELE NE	0	1	0,04 %	94,97 %
R35	POLIURIA	0	1	0,04 %	95,01 %
I830	VARIZES DOS MEMBROS INFER C/ULCERA	0	1	0,04 %	95,05 %
H852	OTITE MEDIA SEROSA CRONICA	1	1	0,04 %	95,09 %
A920	FEBRE DE CHIKUNGUNYA	0	1	0,04 %	95,12 %
S005	TRAUM SUPERF DOS LABIOS E DA CAVIDADE ORAL	0	1	0,04 %	95,16 %
S818	FERIM DE OUTR PARTES DA PERNA	0	1	0,04 %	95,20 %
R54	SENILIDADE	0	1	0,04 %	95,23 %
K120	AFTAS BUCAIS RECIDIVANTES	0	1	0,04 %	95,27 %
I841	HEMORROIDAS INTERNAS C/OUTR COMPLIC	1	1	0,04 %	95,31 %
K521	GASTROENTERITE E COLITE TOXICAS	0	1	0,04 %	95,35 %
N398	OUTR TRANST ESPEC DO APARELHO URINARIO	0	1	0,04 %	95,38 %
B356	TINEA CRURIS	0	1	0,04 %	95,42 %
S829	FRAT DO PE NE	0	1	0,04 %	95,46 %
K030	ATRITO DENTARIO EXCESSIVO	0	1	0,04 %	95,50 %

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
J303	OUTR RINITES ALERGICAS	0	1	0,04 %	95,53 %
H113	HEMORRAGIA CONJUNTIVAL	0	1	0,04 %	95,57 %
I018	OUTR FORM DE DOENC CARDIACA REUMATICA AGUD	0	1	0,04 %	95,61 %
N649	TRANST DA MAMA NE	0	1	0,04 %	95,64 %
L031	CELULITE DE OUTR PARTES DE MEMBROS	0	1	0,04 %	95,68 %
T170	CORPO ESTRANHO NO SEIO NASAL	0	1	0,04 %	95,72 %
M303	SINDR DE LINFONODOS MUCOCUTANEOS	0	1	0,04 %	95,76 %
C840	MICOSE FUNGOIDE	0	1	0,04 %	95,79 %
F322	EPISODIO DEPRESSIVO GRAVE S/SINT PSICOTICOS	0	1	0,04 %	95,83 %
D400	PROSTATA	0	1	0,04 %	95,87 %
N459	ORQUITE EPIDID EPIDIDIMO-ORQUITE SIMENC ABSO	0	1	0,04 %	95,90 %
W578	OUTR LOCAIS ESPEC	1	1	0,04 %	95,94 %
S518	FERIM DE OUTR PARTES DO ANTEBRACO	0	1	0,04 %	95,98 %
A519	SIFILIS PRECOCE NE	0	1	0,04 %	96,02 %
I158	HIPERTENSAO SECUND NE	1	1	0,04 %	96,05 %
A545	FARINGITE GONDROCOICA	1	1	0,04 %	96,09 %
L501	URTICARIA IDIOPATICA	1	1	0,04 %	96,13 %
L032	CELULITE DA FACE	5	1	0,04 %	96,17 %
G601	DOR FACIAL ATIPICA	0	1	0,04 %	96,20 %
M815	OSTEOPOROSE IDIOPATICA	1	1	0,04 %	96,24 %
I828	EMBOLIA E TROMBOSE DE OUTR VEIAS ESPEC	3	1	0,04 %	96,28 %
I219	INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NE	1	1	0,04 %	96,31 %
R13	DISFAGIA	1	1	0,04 %	96,35 %
L239	DERMATITE ALERGICA DE CONTATO DE CAUSA NE	0	1	0,04 %	96,39 %
A928	OUTR FEBRES VIRAIS ESPEC TRANSM P MOSQUITOS	0	1	0,04 %	96,43 %
R17	ICTERICIA NE	2	1	0,04 %	96,46 %
L282	OUTR FORM DE PRURIGO	1	1	0,04 %	96,50 %
M159	POLIARTROSE NE	0	1	0,04 %	96,54 %
R400	SONOLENCIA	1	1	0,04 %	96,57 %
Y911	INTOX ALCOOLICA MODERADA	1	1	0,04 %	96,61 %
L22	DERMATITE DAS FRALDAS	0	1	0,04 %	96,65 %
I200	ANGINA INSTAVEL	1	1	0,04 %	96,69 %
H103	CONJUNTIVITE AGUDA NE	0	1	0,04 %	96,72 %
S711	FERIM DA COXA	0	1	0,04 %	96,76 %
J36	ABSCESO PERIAMIGDALIANO	0	1	0,04 %	96,80 %
R233	ECUMIOSES ESPONTANEAS	0	1	0,04 %	96,84 %
L248	DERMATITE CONTATO PIRIT DEV OUTR AGENTES	0	1	0,04 %	96,87 %
D509	ANEMIA PIDEFIC DE FERRO NE	0	1	0,04 %	96,91 %
L506	URTICARIA DE CONTATO	0	1	0,04 %	96,95 %
K802	FISSURA ANAL NE	0	1	0,04 %	96,98 %
K429	HERNIA UMBILICAL S/OBSTRUCAO OU GANGRENA	0	1	0,04 %	97,02 %
B829	PARASITOSE INTESTINAL NE	0	1	0,04 %	97,06 %
S909	TRAUM SUPERF DO TORNOZELO E DO PE NE	0	1	0,04 %	97,10 %
S911	FERIM DE ARTelhos S/LESAO DA UNHA	0	1	0,04 %	97,13 %
N944	DISMENORREIA PRIM	1	1	0,04 %	97,17 %
N748	INFLAM PELVICA FEMIN EM OUTR DOENC COP	2	1	0,04 %	97,21 %

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
 Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
K039	DOENC DOS TEC DUROS DOS DENTES NE	0	1	0,04 %	97,24 %
G629	POLINEUROPATIA NE	0	1	0,04 %	97,28 %
S312	FERIM DO PENIS	1	1	0,04 %	97,32 %
B49	MICOSE NE	0	1	0,04 %	97,36 %
L233	DERMATITE ALERG CONTATO DEV DROGAS CONT PE	0	1	0,04 %	97,39 %
K011	DENTES IMPACTADOS	0	1	0,04 %	97,43 %
K061	HIPERPLASIA GENGIVAL	0	1	0,04 %	97,47 %
S699	TRAUM NE DO PUNHO E DA MAO	0	1	0,04 %	97,51 %
I420	CARDIOMIOPATIA DILATADA	0	1	0,04 %	97,54 %
A153	TUBERC PULMONAR C/CONF P/MEIO NE	1	1	0,04 %	97,58 %
K038	OUTR DOENC ESPEC DOS TEC DUROS DOS DENTES	0	1	0,04 %	97,62 %
L989	AFECCOES DA PELE E DO TEC SUBCUTANEO NE	0	1	0,04 %	97,65 %
K031	ABRASAO DENTARIA	0	1	0,04 %	97,69 %
W094	RUA E ESTRADA	0	1	0,04 %	97,73 %
S917	FERIM MULT DO TORNOZELO E DO PE	0	1	0,04 %	97,77 %
M959	DEFORM ADQUIR DO SIST OSTEOMUSCULAR NE	0	1	0,04 %	97,80 %
J129	PNEUMONIA VIRAL NE	0	1	0,04 %	97,84 %
T141	FERIM DE REGIAO NE DO CORPO	7	1	0,04 %	97,88 %
Z463	COLOCACAO AJUSTAMENTO DISP PROTESE DENTARI	0	1	0,04 %	97,92 %
K219	DOENC DE REFLUXO GASTROESOFAGICO S/ESOFAGI	0	1	0,04 %	97,95 %
B309	CONJUNTIVITE VIRAL NE	1	1	0,04 %	97,99 %
B369	MICOSE SUPERF NE	0	1	0,04 %	98,03 %
F320	EPISODIO DEPRESSIVO LEVE	0	1	0,04 %	98,06 %
M546	DOR NA COLUNA TORACICA	0	1	0,04 %	98,10 %
M862	OSTEOMIELEITE SUBAGUDA	3	1	0,04 %	98,14 %
L985	OUTR AFECCOES ESPEC PELE E TEC SUBCUTANEO	0	1	0,04 %	98,18 %
T241	QUEIM 1.GRAU QUADR MEMBR INF EXC TORNOZ PE	0	1	0,04 %	98,21 %
F099	DELIRIUM NE	2	1	0,04 %	98,25 %
S534	ENTORSE E DISTENSAO DO COTOVELO	0	1	0,04 %	98,29 %
K009	DISTURBIO NE DO DESENVOLV DENTARIO	0	1	0,04 %	98,32 %
C188	LESAO INVASIVA DO COLON	1	1	0,04 %	98,36 %
L138	OUTR AFECCOES BOLHOSAS ESPEC	0	1	0,04 %	98,40 %
I500	INSUF CARDIACA CONGESTIVA	0	1	0,04 %	98,44 %
C809	PENIS NE	0	1	0,04 %	98,47 %
B008	OUTR FORM DE INFECC DEV VIRUS DO HERPES	0	1	0,04 %	98,51 %
K922	HEMORRAGIA GASTROINTESTINAL SOE	1	1	0,04 %	98,55 %
S012	FERIM DO NARIZ	0	1	0,04 %	98,59 %
I889	LINFADENITE NE	1	1	0,04 %	98,62 %
A38	ESCARLATINA	0	1	0,04 %	98,66 %
K131	MORDEDURA DA MUCOSA DAS BOCHECHAS E LABIOS	0	1	0,04 %	98,70 %
S908	OUTR TRAUM SUPERF DA PERNA	0	1	0,04 %	98,73 %
S000	TRAUM SUPERF DO COURO CABELUDO	1	1	0,04 %	98,77 %
E161	OUTR HIPOGLICEMIA	0	1	0,04 %	98,81 %
S908	OUTR TRAUM SUPERF DO TORNOZELO E DO PE	0	1	0,04 %	98,85 %
R522	OUTR DOR CRONICA	0	1	0,04 %	98,88 %
T242	QUEIM 2.GRAU QUADR MEMBR INF EXC TORNOZ PE	0	1	0,04 %	98,92 %

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023 - Cid:Todos - Tipo de Atendimento: Todos
 Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
R002	PALPITAÇÕES	0	1	0,04 %	98,96 %
G510	PARALISIA DE BELL	0	1	0,04 %	98,99 %
C508	LESÃO INVASIVA DA MAMA	0	1	0,04 %	99,03 %
N63	NÓDULO MAMÁRIO NE	0	1	0,04 %	99,07 %
K518	OUTR COLITES ULCERATIVAS	0	1	0,04 %	99,11 %
T813	DEISCÊNCIA DE FERIDA CIRÚRGICA NCOP	0	1	0,04 %	99,14 %
J110	INFLUENZA C/PNEUMONIA DEV VIRUS NÃO IDENT	0	1	0,04 %	99,18 %
I770	FÍSTULA ARTERIOVENOSA ADQUIR	0	1	0,04 %	99,22 %
F510	INSÔNIA NÃO-ORGÂNICA	0	1	0,04 %	99,26 %
N801	ENDOMETRIOSE DO OVARIO	0	1	0,04 %	99,29 %
Z001	EXAME DE ROTINA DE SAÚDE DA CRIANÇA	0	1	0,04 %	99,33 %
B651	ESQUISTOSSOMOSE DEV SCHISTOSOMA MANSONI	0	1	0,04 %	99,37 %
R000	TAQUICARDIA NE	0	1	0,04 %	99,40 %
R471	DISARTRIA E ANARTRIA	7	1	0,04 %	99,44 %
L708	OUTR FORM DE ACNE	0	1	0,04 %	99,48 %
L449	AFECÇÕES PÁPULO-DESCAMATIVAS NE	0	1	0,04 %	99,52 %
H100	CONJUNTIVITE MUCOPURULENTA	8	1	0,04 %	99,55 %
S698	OUTR TRAUM ESPEC DO PUNHO E DA MÃO	0	1	0,04 %	99,59 %
N945	DISMENORREIA SECUND	0	1	0,04 %	99,63 %
B001	DERMATITE VESICULAR DEV VIRUS DO HERPES	0	1	0,04 %	99,66 %
S636	ENTORSE E DISTENSÃO DE DEDOS	0	1	0,04 %	99,70 %
L219	DERMATITE SEBORRÉICA NE	0	1	0,04 %	99,74 %
S611	FERM DE DEDOS C/LESÃO DA UNHA	0	1	0,04 %	99,78 %
H603	OUTR OTITES EXTERNAS INFECC	0	1	0,04 %	99,81 %
S399	TRAUM NE DO ABDOME DO DORSO E DA PELVE	0	1	0,04 %	99,85 %
L608	OUTR AFECÇÕES DAS UNHAS	1	1	0,04 %	99,89 %
T632	VENENO DE ESCORPIÃO	1	1	0,04 %	99,93 %
K089	TRANST DENTES ESTRUTURAS SUSTENTACÃO SOE	0	1	0,04 %	99,96 %
R040	EPISTAXIS	0	1	0,04 %	100,00 %
Total Geral:			2686	100,00%	

4.1.7 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

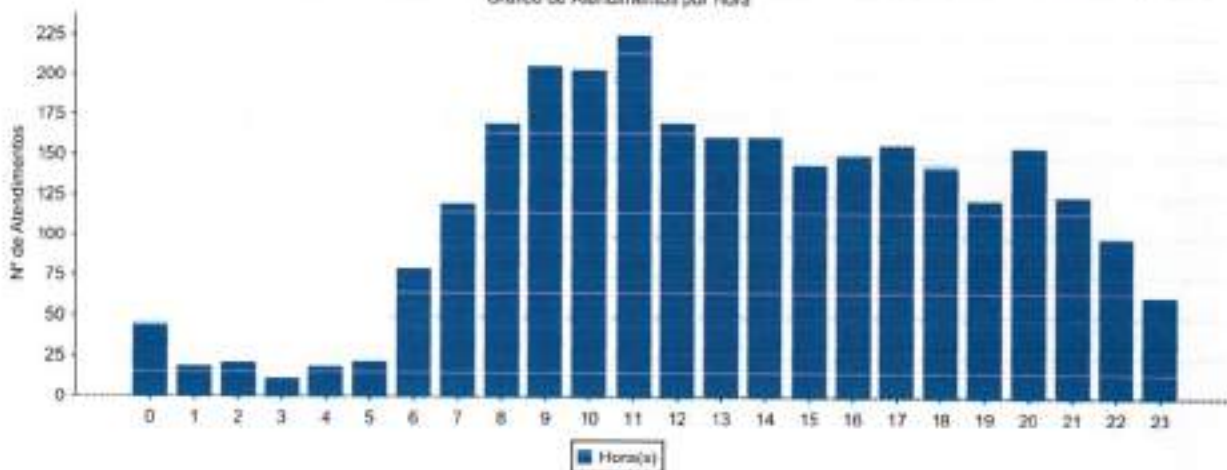
UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Gráfico de Atendimento por Hora

Página: 1 / 1
Emitido por: CLELIOTS
Em: 09/03/2023 11:07

Período de 01/02/2023 a 28/02/2023 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59	
44	18	21	11	18	22	79	120	150	207	206	226	171	162	162	145	151	157	144	123	156	126	99	63	2.800

Gráfico de Atendimento por Hora



MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

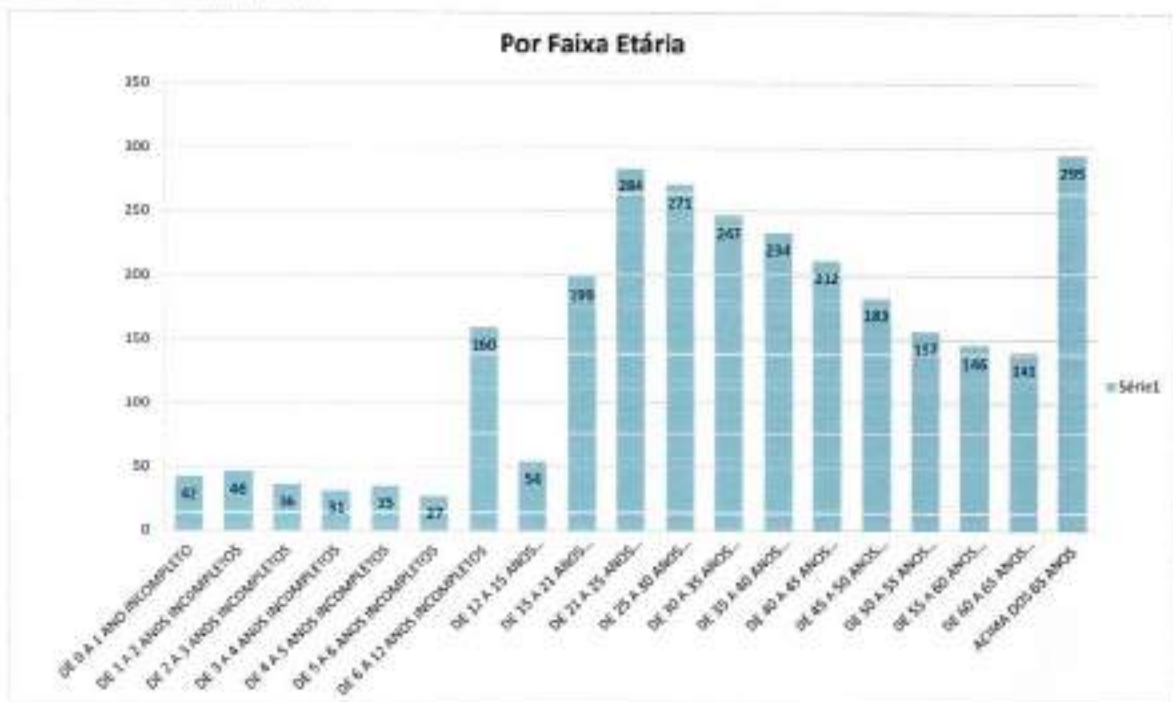
MV | SoulMV

Elaine Machado Almeida
S3 Diretor Geral
UPA SOTAVE
09/03/2023

4.1.8 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

000029

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	42	1,58
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	46	1,64
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	36	1,29
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	31	1,11
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	35	1,25
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	27	0,96
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	160	5,71
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	54	1,93
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	199	7,11
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	284	10,14
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	271	9,68
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	247	8,82
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	234	8,36
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	212	7,57
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	183	6,54
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	157	5,61
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	146	5,21
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	141	5,04
ACIMA DOS 65 ANOS	295	10,54
Total de Atendimentos:	2830	100



Conforme a análise do gráfico acima, observa-se predominância de atendimento a idosos acima dos 65 anos de idade, seguido por adultos na faixa etária entre 21 a 25 anos de idade. Na faixa etária em atendimentos pediátricos tiveram predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

Elaine Machado Almeida
 Diretora Geral
 SS Gestão em Saúde
 UPA - A.V.G.

4.1.9 PLANILHA RESUMO DE ÓBITOS DIÁRIO

000030

No mês de Fevereiro ocorreram 8 óbitos, a serem avaliados no mês subsequente pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria em fevereiro de 2022.



S3
GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 3611 | 3479 5372
Rua Maricani, 31 Prazeres
Jardim dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Óbitos

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: fevereiro/2023

DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
02/02/2023	R. G. L. S.	25/07/1977	019 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NÃO ESPECIFICADO
03/02/2023	G. M. S.	28/01/1928	R100 - NEFRITE AGUDA
10/02/2023	M. B. M.	09/06/1957	019 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NÃO ESPECIFICADO
12/02/2023	M. V. F.	02/01/1948	J81 - EDEMA AGUDO DE PULMAO
16/02/2023	M. M. S. S.	12/11/1909	I489 - PARADA CARDIACA NE
17/02/2023	J. A. V. S.	30/08/1960	019 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NÃO ESPECIFICADO
19/02/2023	R. S. S.	07/03/1950	I489 - PARADA CARDIACA NE
24/02/2023	M. J. A. S.	28/02/1995	I489 - PARADA CARDIACA NE

S3
Elaine Michade Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE
SOTAVE

4.1.10 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO¹ 000031

No presente mês, do total de 2.819 usuários atendidos na UPA Sotave, 1.101 realizaram o preenchimento do questionário de satisfação, efetuando um percentual de **34,9%** dos questionários aplicados (Considerando a fórmula de cálculo $(N^{\circ} \text{ total do preenchimento do questionário pela população atendida} / \text{Total da população atendida} \times 100)$), superando a meta proposta em contrato de 10%.

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave que avaliaram o serviço como BOM (**92%**), regular (**7%**). Outro dado relevante é que **98%** dos usuários que responderam a pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstração abaixo.

Vale destacar que, o serviço social está engajado para maior adesão da pesquisa de satisfação dos usuários, além dos controladores de acesso, recepção e assistência, conscientizando-os e evidenciando a perspectiva de melhoria contínua dos serviços através do preenchimento da mesma.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

EA

1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai
Bom	1.027	1.129			
Regular	83	69			
Ruim	9	9			
Total	1.119	1.207	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Bom	92%	94%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	7%	6%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Bom	989	1.105			
Regular	118	89			
Ruim	14	12			
Total	1.121	1.206	0	0	0


Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Bom	88%	92%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	11%	7%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%
Enfermagem	Bom	940	91%	1131	95,8%
	Regular	88	8%	43	3,6%
	Ruim	9	1%	7	0,6%
	Total	1037	100,0%	1181	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%
Médica	Bom	895	90%	938	92,5%
	Regular	91	9%	70	6,9%
	Ruim	12	1%	6	0,6%
	Total	998	100,0%	1014	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%
Nutrição	Bom	268	88%	190	96,0%
	Regular	34	11%	7	3,5%
	Ruim	2	1%	1	0,5%
	Total	304	100,0%	198	100,0%


 Elaine Machado Pinheiro
 Diretora Geral
 SS Gestão em Saúde
 UPA

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Psicologia	Bom		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
	Regular		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
	Ruim		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
	Total	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
S. Social	Bom	315	95%	264	97,8%		#DIV/0!
	Regular	12	4%	5	1,9%		#DIV/0!
	Ruim	4	1%	1	0,4%		#DIV/0!
	Total	331	100,0%	270	100,0%	0	#DIV/0!

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Odontologia	Bom	275	99%	263	99,2%		#DIV/0!
	Regular	3	1%	2	0,8%		#DIV/0!
	Ruim	1	0%	0	0,0%		#DIV/0!
	Total	279	100,0%	265	100,0%	0	#DIV/0!

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Refeição	Bom	501	93%	319	82,6%		#DIV/0!
	Regular	37	7%	62	16,1%		#DIV/0!
	Ruim	2	0%	5	1,3%		#DIV/0!
	Total	540	100,0%	386	100,0%	0	#DIV/0!

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Acomodação	Bom	812	92%	1060	94,3%		#DIV/0!
	Regular	63	7%	61	5,4%		#DIV/0!
	Ruim	4	0%	3	0,3%		#DIV/0!
	Total	879	100,0%	1124	100,0%	0	#DIV/0!


 Elaine Marchallo Pinheiro
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVIS

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%
Higiene	Bom	802	93%	1015	94,1%
	Regular	54	6%	58	5,4%
	Ruim	3	0%	6	0,6%
	Total	859	100,0%	1079	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%
Roupa de cama	Bom	467	86%	610	81,2%
	Regular	73	13%	134	17,8%
	Ruim	5	1%	7	0,9%
	Total	545	100,0%	751	100,0%

5.1 Já utilizou os nossos serviços anteriormente?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Sim	943	1.051			
Não	79	50			
Total	1.022	1.101	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Sim	92%	95%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	8%	5%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

5.2 Recomendaria nossos serviços?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Sim	1.008	1.095			
Não	16	6			
Total	1.024	1.101	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Sim	98%	99%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	2%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

5.3 Quem preencheu essa pesquisa

Mês/ Avaliação	Jan	Fev
Paciente	845	886
Familiar/ acompanhante	184	215
Total	1.029	1.101

Mês/ Avaliação	Jan	Fev
Paciente	82%	80%
Familiar/ acompanhante	18%	20%
Total	100,0%	100,0%

 Hospital Municipal Alameda
Diretor Geral
SS Gestão em Saúde
UPA 

4.1.11 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

No presente mês, não houveram registros de ouvidorias para a UPA SOTAVE.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP, no campo de endereço, que é parametrizado conforme atualização pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 28/03/2023, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV.

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 1 / 3
Estado por: CULIOTIS
Em: 09/03/2023 12:47

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/03/2023 a 28/03/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	JABOATÃO DOS GUARARAPES	PRAZERES	1236	55,08%	55,08%
		CAJUEIRO SECO	291	12,97%	68,05%
		GUARARAPES	163	7,16%	75,21%
		BARRA DE JANGADA	130	5,79%	81,00%
		PIEDADE	124	5,53%	86,53%
		COMPORTAS	55	2,43%	88,97%
		JARDIM JORDÃO	54	2,41%	91,38%
		MURIBECÁ	40	1,78%	93,16%
		MARCOS FREIRE	41	1,82%	94,98%
		CAIDEIAS	38	1,69%	96,67%
		ZUMBI DO PACHECO	7	0,31%	96,98%
		COMFORTA	4	0,17%	97,15%
		CAVALERO	6	0,27%	97,42%
		VILA RICA	4	0,18%	97,60%
		SANTO ALEXO	5	0,22%	97,82%
		SOCORRO	3	0,13%	97,95%
		CENTRO	3	0,13%	98,08%
		OURADO	3	0,13%	98,21%
		FLORIANO	2	0,09%	98,30%
		SUCUPIRA	2	0,09%	98,39%
		MURIBECÁ-GUAMA	2	0,09%	98,48%
		VISTA ALEGRE	1	0,04%	98,52%
		MURIBECÁ DOS GUARARAPES	1	0,04%	98,56%
PADRE ROMA	1	0,04%	98,60%		
DOS CARREIROS	1	0,04%	98,64%		
SANTANA	1	0,04%	100,00%		
Total Municipal:			2244	80,28%	
CARO DE SANTO AGOSTINHO		PONTEZINHA	130	59,15%	59,15%
		PONTE DOS CARVALHOS	79	33,19%	92,34%
		CENTRO	7	2,98%	95,32%
		CIDADE GARAFU	5	2,13%	97,45%
		NÚCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	3	1,28%	98,72%
		VILA TEATROLOGO BARRATO JUNIOR	2	0,89%	99,61%
		DESTILARIA CENTRAL PRESIDENTE V	1	0,45%	100,00%
Total Municipal:			238	8,41%	
JABOATÃO DOS GUARARAPES		PRAZERES	78	43,09%	43,09%
		CAJUEIRO SECO	34	18,78%	61,87%
		JARDIM JORDÃO	17	9,39%	71,27%
		GUARARAPES	17	9,39%	80,66%
		COMFORTA	10	5,52%	86,18%
		PIEDADE	10	5,52%	91,71%
		MURIBECÁ DOS GUARARAPES	3	1,66%	93,37%
		SANTO ALEXO	2	1,10%	94,47%
		VILA RICA	2	1,10%	95,57%
		BARRA DE JANGADA	2	1,10%	96,67%
		CAIDEIAS	1	0,55%	97,22%
		MURIBECÁ	1	0,55%	97,77%
		DOS CARREIROS	1	0,55%	98,32%
COMPORTAS	1	0,55%	98,87%		

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 2 / 3
Emitido por: CLELJOTS
Em: 09/03/2023 12:47

Tpo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		SOCORRO	1	0,55 %	99,45 %
		CENTRO	1	0,55 %	100,00 %
		Total Município:	181	6,48 %	
PE	RECIFE	IMBIREIRA	16	17,58 %	17,58 %
		BOA VAGEM	12	13,19 %	30,77 %
		PIÑA	11	12,09 %	42,86 %
		IBURA	10	10,99 %	53,85 %
		COHAB	8	8,79 %	62,64 %
		BRASILIA TEIMOSA	5	5,49 %	68,13 %
		IPSEP	3	3,30 %	71,43 %
		JORDAO	3	3,30 %	74,73 %
		BOA VISTA	2	2,20 %	76,93 %
		ARRUDA	2	2,20 %	79,12 %
		MANGABEIRA	1	1,10 %	80,22 %
		IPUITIGA	1	1,10 %	81,32 %
		NOVA DESCOBERTA	1	1,10 %	82,42 %
		JARDIM SAO PAULO	1	1,10 %	83,52 %
		TEJIPIO	1	1,10 %	84,62 %
		CACOTE	1	1,10 %	85,71 %
		CORDEIRO	1	1,10 %	86,81 %
		MANGUEIRA	1	1,10 %	87,91 %
		BREJO DA GUABIRABA	1	1,10 %	89,01 %
		ILHA JOANA BEZERRA	1	1,10 %	90,11 %
		MUSTARDINHA	1	1,10 %	91,21 %
		ALTO SANTA TEREZINHA	1	1,10 %	92,31 %
		SANTO AMARO	1	1,10 %	93,41 %
AFOGADOS	1	1,10 %	94,51 %		
TORROES	1	1,10 %	95,60 %		
AREIAS	1	1,10 %	96,70 %		
CAMPO GRANDE	1	1,10 %	97,80 %		
MORRO DA CONCEICAO	1	1,10 %	98,90 %		
CURADO	1	1,10 %	100,00 %		
		Total Município:	91	1,26 %	
PE	RECIFE	IMBIREIRA	7	28,00 %	28,00 %
		BOA VAGEM	4	16,00 %	44,00 %
		AFOGADOS	4	16,00 %	60,00 %
		JORDAO	3	12,00 %	72,00 %
		SAN MARTIN	2	8,00 %	80,00 %
		PIÑA	1	4,00 %	84,00 %
		IBURA	1	4,00 %	88,00 %
		TOTO	1	4,00 %	92,00 %
		ILHA JOANA BEZERRA	1	4,00 %	96,00 %
		COHAB	1	4,00 %	100,00 %
				Total Município:	25
PE	PALLISTA	MIRUEIRA	2	40,00 %	40,00 %
		PAU AMARELO	1	20,00 %	60,00 %
		JARDIM PAULISTA	1	20,00 %	80,00 %
		MARANGUAPE II	1	20,00 %	100,00 %

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/02/2023 a 28/02/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	CABO	CENTRO	3	75,00 %	75,00 %
		CHARNEQUEIRA	1	25,00 %	100,00 %
		Total Município:	4	0,14 %	
	OLINDA	AQUAS COMPRIDAS	1	33,33 %	33,33 %
		JARDIM ATLANTICO	1	33,33 %	66,67 %
		FRAGOSO	1	33,33 %	100,00 %
	Total Município:	3	0,11 %		
	SAO LOURENCO DA MAT	CENTRO	1	33,33 %	33,33 %
		PEREBO	1	33,33 %	66,67 %
		PANQUE CAPIBARIBE	1	33,33 %	100,00 %
	Total Município:	3	0,11 %		
	ABREU E LIMA	TIMBO	1	50,00 %	50,00 %
		CAETES I	1	50,00 %	100,00 %
	Total Município:	2	0,07 %		
	ISARASSU	AGAMENON MAGALHAES	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:	1	0,04 %			
CAMARAGIBE	ALBERTO MATA	1	100,00 %	100,00 %	
Total Município:	1	0,04 %			
Total UF:			99,62 %	99,62 %	
PB	ALMIRANTE TAMANDARÉ	JARDIM SAO VICENTE	2	66,67 %	66,67 %
		LAMEIJA GRANDE	1	33,33 %	100,00 %
	Total Município:	3	75,00 %		
	ARAPONGAS	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:	1	25,00 %			
Total UF:			0,14 %	0,14 %	
RJ	CAMPOS DOS GOYTACAZ	PANQUE PRAZERES	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
Total UF:			0,04 %	0,04 %	
Total Geral:			2000	100,00 %	

6

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

É importante salientar que não houveram demandas para curativo no mês de Fevereiro, contudo, foram registrados 4 atendimentos para troca de sonda, cujos usuários foram os seguintes:

João Patricio Oliveira 83 anos
END: Rua Aconchego / Prazeres

Ernando Minguel da Silva 59 anos
END: Rua Estrada da Batalha / Prazeres

Moizes Barros Braga 82 anos
END: Rua: Juvina Francisca de Oliveira / Imbiribeira

Graciete do Nascimento 60 anos
END: Rua: Santa Fe / Cajueiro Seco

Vale destacar a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutive, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos.

Maíra Machado Almeida
Diretor Gerente
S3 Gestão em Saúde
UPA Sotave

CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no ANEXO III do contrato e gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboatão dos Guararapes.

No mês de Fevereiro/2023 a unidade recebeu grupo de estudantes de enfermagem (técnicos e enfermeiros) para estágio.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



8

FATURAMENTO

No mês de Fevereiro foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



FATURA SIASUS 02/2023 - 01/02/2023 - 28/02/2023 - Somente BPA, Tipo de Tratamento: Todos, Grupo de Procedimento: Todos,
 Tipo de Procedimento: Todos, Ordem Relatório: DESCRICAO, Tipo Relatório: Setor Executante: Todos.

Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

Tipo: Interno

Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO
 Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS

Procedimento	Descrição	Anestesiata	Profissional	Ord.	VI. Unitário	VI. Total
0202019180	DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	61	2,25	137,25
0202019201	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	0,00	0,00	69	2,01	138,59
0202019260	DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	172	1,85	318,20
0202019317	DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	185	1,85	342,25
0202019335	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	13	3,68	47,94
0202019333	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	6	4,12	24,72
0202019422	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	50	2,01	100,50
0202019554	DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	60	2,25	135,00
0202019600	DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	173	1,85	320,05
0202019635	DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	172	1,85	318,20
0202019643	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	109	2,01	219,09
0202019651	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PRUVICA (TGP)	0,00	0,00	108	2,01	217,08
0202019694	DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	185	1,85	342,25
0202019732	GASOMETRIA (PH PCO2 P02 BICARBONATO AS2 EXCESSO OU DEFICIT BASE)	0,00	0,00	4	15,65	62,50
Total Forma de Organização:						2.723,72

Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLOGICOS E HEMOSTASIA

Procedimento

Descrição	Anestesiata	Profissional	Ord.	VI. Unitário	VI. Total	
0202020134	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	7	5,77	40,39	
0202020142	DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	8	2,73	21,84	
0202020380	HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	239	4,11	982,39	
Total Forma de Organização:						1.044,52

Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS

Procedimento

Descrição	Anestesiata	Profissional	Ord.	VI. Unitário	VI. Total	
0202030202	DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	108	2,83	305,64	
0202031299	DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	36	9,00	324,00	
0202030300	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	3	10,00	30,00	
0202031110	TESTE NÃO TREPONÊMICO P/ DETECÇÃO DE SÍFILIS	0,00	1	2,83	2,83	
Total Forma de Organização:						662,47

Forma de Organização: 04 - EXAMES DE UROANÁLISE

Procedimento

Descrição	Anestesiata	Profissional	Ord.	VI. Unitário	VI. Total	
0202050017	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	178	3,70	658,60	
Total Forma de Organização:						658,60
Total Sub Grupo:						5.089,31

Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA

Flávia Machado Almeida
 Diretora Geral
 83 Gestão em Saúde
 HPA SOULMV

FATURA SIA/SUS 02/2023 - 01/02/2023 - 28/02/2023 - Somente BPA, Tipo de Tratamento: Todos, Grupo de Procedimento: Todos,
 Tipo de Procedimento: Todos, Ordem Relatório: DESCRICAO, Tipo Relatório: Setor Executante, Todos;

Forma de Organização:	01 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CABECA E PESCOÇO	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
Procedimento Descrição	0204010071 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL + OBLIQUA / BRETTON + HIRTZ)	0,00	0,00	2	9,15	18,30
	0204010080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	2	7,52	15,04
	0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FU + MV + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	7	7,32	51,24
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	11	23,99	84,58
Forma de Organização:	02 - EXAMES RADIOLOGICOS DA COLUNA VERTEBRAL	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
Procedimento Descrição	0204020034 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	0,00	0,00	1	8,33	8,33
	0204020042 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO / FLEXAO)	0,00	0,00	1	8,19	8,19
	0204020107 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	4	5,73	22,92
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	6	22,25	39,44
Forma de Organização:	03 - EXAMES RADIOLOGICOS DO TORAX E MEDIASTINO	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
Procedimento Descrição	0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	168	9,60	1.606,00
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	168	9,60	1.606,00
Forma de Organização:	04 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
Procedimento Descrição	0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	5	6,62	33,10
	0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	6	7,77	46,62
	0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0,00	0,00	1	5,90	5,90
	0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA-OMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	3	7,98	23,94
	0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	11	6,30	69,30
	0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0,00	0,00	2	6,91	13,82
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	28	41,28	131,68
Forma de Organização:	05 - EXAMES RADIOLOGICOS DO ABDOMEN E Pelve	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
Procedimento Descrição	0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	25	7,17	179,25
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	25	7,17	179,25
Forma de Organização:	06 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA PELVICA E DOS MEMBROS INFERIORES	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
Procedimento Descrição	0204060055 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	2	7,77	15,54
	0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	0,00	0,00	2	8,54	17,08
	0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA + 2 AXAIS)	0,00	0,00	4	9,29	37,16
	0204060150 RADIOGRAFIA DE PEJEDOS DO PE	0,00	0,00	7	6,78	47,46
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	15	32,78	118,04
	Total Sub Grupo:	0,00	0,00	253	140,97	2.224,99

Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES

Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0211020336 ELECTROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	55	5,15	283,25
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	55	5,15	283,25

000045

Elaine Machado Almeida
 Diretora Geral
 UPA SUTAPV

FATURA SIA/SUS 02/2023 - 01/02/2023 - 28/02/2023 - Somente BPA, Tipo de Tratamento: Todos, Grupo de Procedimento: Todos,
 Tipo de Procedimento: Todos, Ordem Relatório: DESCRICAO, Tipo Relatório: Setor Exercitante: Todos,

Forma de Organização	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VL Unitário	VL Total
Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO					
Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATÓRIO					
0014010015 GLICEMIA CAPILAR	0,00	0,00	2	0,00	0,00
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	14	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	16	0,00	0,00
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	16	0,00	0,00
Total Tipo de Atendimento:					
Total Grupo:	0,00	0,00	2271	232,33	7.597,55
Total de Procedimentos: 43			2271	232,33	7.597,55

Total Sub Grupo:	0,00	0,00	55	5,15	263,25
-------------------------	-------------	-------------	-----------	-------------	---------------

Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS

Total de Procedimentos: 43			2271	232,33	7.597,55
-----------------------------------	--	--	-------------	---------------	-----------------

Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS

Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR

Forma de Organização	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VL Unitário	VL Total
Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)					
Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)					
0001060118 ACOHLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	2798	0,00	0,00
0001060009 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	8	12,47	99,76
0001060096 ATENDIMENTO MEDICO EM URIDADE DE PRONTO ATEUIDIMENTO	0,00	0,00	2794	11,00	30.734,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	5580	23,47	30.833,76

Total Forma de Organização:	0,00	0,00	2586	0,63	1.629,18
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	8403	30,40	32.677,14
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	8403	30,40	32.677,14

Elaine Machado Almeida
 S3 Gestão em Saúde
 LPA SIA/SUS

FATURA SIA/SUS 02/2023 - 01/02/2023 - 28/02/2023- Somente BPA: Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Selbr Executante: Todos;

Total de Procedimentos(s): 13 8,00 0,00 8403 36,40 32.677,14

Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

Tipo - Interno

Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA

Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI Unitario	VI Total
0401010015 CURATIVO GRAU II C/OU S/ DEBRIDAMENTO	0,00	0,00	2	32,40	64,80
0401010031 DRENAGEM DE ABSCESSO	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0401010056 EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0,00	0,00	22	23,16	509,52
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	25	55,56	574,32
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	25	55,56	574,32
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	25	55,56	574,32
Total de Procedimentos(s): 3	0,00	0,00	25	55,56	574,32

10609 40.849,01

 Elaine Machado Almeida
 S3 Gerente em Saúde
 UPA SANTA HELENA
Elaine

9

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 28 de fevereiro de 2023 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de fevereiro, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Platão Machado Assunção
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE
Platão

Conforme o disposto acima e, considerando que já foi registrado o RT da unidade junto ao CREMEP, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.

Comissão de Ética em enfermagem

Após visita da Equipe do COREN no mês de julho, foi encaminhado a documentação com o nome dos membros designados para compor a comissão e seguimos no aguardo da validação para cerimônia de posse.

Vale ressaltar que por diversas vezes o conselho foi acionado, através de emails, em que solicitamos posicionamento quanto a posse desta comissão.

Protocolos Institucionais

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em implantação e avaliação contínua da sua eficácia conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores, os quais continuam em constante atualização e construção, disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cujo missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas de gestão primando pela qualificação contínua da equipe com vistas à excelência operacional da unidade. Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de outubro, observam-se contribuições significativas deste serviço.

Gerenciamento de Resíduos

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

Manutenção da Estrutura físico-funcional e mobiliários

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.

33
Diretor Márcio Almeida
S3 Gestão Geral
Unidade de Saúde
CAVE
DM

10

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia bons resultados relacionados às metas e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda aberta, onde os usuários têm livre acesso a procurar a unidade para atendimento, o que compromete a consecução da meta estimada de 4.500 atendimentos médicos e odontológicos de urgência. Contudo, vale ressaltar que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada,

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscasse atendimento na unidade de saúde conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de Fevereiro de 2023.



Elaine Machado Almeida
Diretora Geral

Unidade de Pronto Atendimento - UPA Sotave

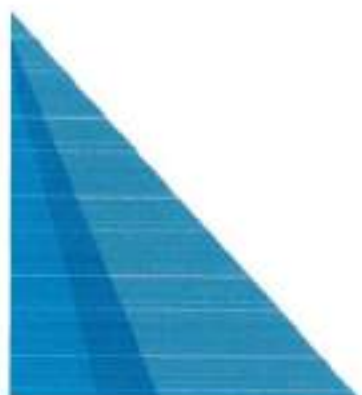
Elaine Machado Almeida
Diretora Geral
Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Elaine Machado Almeida
Diretora Geral
Gestão em Saúde
UPA SOTAVE





GESTÃO EM SAÚDE



www.s3saude.com.br

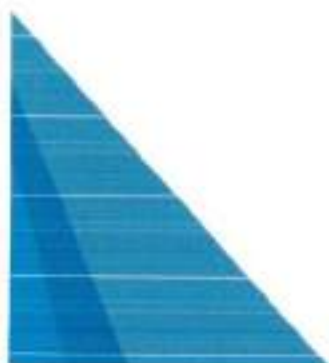
(71) 4105-1335

contato@s3saude.com.br



Magno Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde

ANEXO I



www.s3saude.com.br



(71) 4106-1335

contato@s3saude.com.br



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
L.P. 1/15
EM



RELATÓRIO MENSAL
COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

000053



Área Emitente:
Comissão de Revisão de Óbitos

Responsável pela Emissão:
Sandra Magalhães

Data da Emissão:
15/02/2023

TIPO DE REUNIÃO:
Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Óbitos

REDATOR:
Mouracia T. Dantas

DATA:
15/02/2023

INÍCIO:
10:30

TERMINO:
11:00

PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Janeiro.

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
José de Barros Pereira Neto	Presente	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	Ruanna Laiza V. Silva
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly T. de M. Carneiro
Betania Maria Gomes	Presente	Betania M. Gomes

ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Janeiro;	Sandra Magalhães – Mouracia Torres
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de Janeiro;	José de Barros Neto
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Ruanna Viana
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Ruanna Viana

Elaine Machado Almeida
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

000054



Inicialmente, foi exposto o perfil dos óbitos ocorridos na UPA SOTAVE no período de 01 a 31 de janeiro de 2023. Um total de 06 óbitos, desses, 01 ocorreu em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 05 ocorreram menos de 24h. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 05 pessoas do sexo masculino e 01 feminino. No que se refere ao ciclo de vida, todos os óbitos foram pessoas idosas (60 anos ou mais). 01 dos pacientes já possuía alguma comorbidade prévia, sendo esta, cardiopatias. As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (03) SVO e (03) Declaração de Óbito. Quanto ao diagnóstico inicial versus causa do óbito mencionada em D.O, os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em janeiro e revisados no mês em curso. Utilizado como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos, foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h.

[Nº] Óbitos Estratificados por Sexo e Faixa Etária											
Ano	Mês	Sexo	0-19 anos	20-29 anos	30-39 anos	40-49 anos	50-59 anos	60-69 anos	70-79 anos	80 anos e mais	Total
2023	janeiro	Masculino	0	0	0	0	0	1	2	2	5
2023	janeiro	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	1	1

(%) ÓBITOS ESTRATIFICADOS POR SEXO E FAIXA ETÁRIA



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
UPA SOTAVE
COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

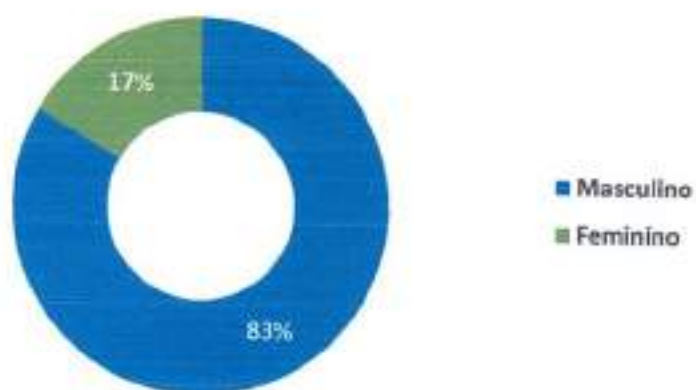


RELATÓRIO MENSAL
COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

000055



(%) ÓBITOS POR SEXO



J. Barros R. Neto
Médico
CRM-PE: 12.492

Dr. JOSÉ DE BARROS NETO – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS
Jaboatão dos Guararapes, 15 de fevereiro de 2023

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
SA Gestão em Saúde



RELATÓRIO MENSAL



COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 15/02/2023
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Ruanna Viana e Mouracia Torres	DATA: 15/02/2023	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 10:40
--	--	---------------------	------------------	-------------------

PAUTA

Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não-conformidades.

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
José de Barros Pereira Neto	presente	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	presente	
Ruanna Laiza Viana da Silva	presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	presente	
Betania Maria Gomes	presente	

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Ruanna Viana
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Mourácia Dantas
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Mourácia Dantas
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Ruanna Viana
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Ruanna Viana

Elaine Machado Almeida
 S3
 Direção Geral
 Gestão em Saúde
 15/02/2023



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

000057



RELATÓRIO MENSAL

Com o intuito de avaliar a continuidade da assistência prestada ao paciente através da qualidade dos registros multiprofissionais realizados no prontuário, e identificar oportunidades de melhoria, foi instituída na UPA Sotave a comissão de revisão de prontuários, tem natureza consultiva, deliberativa, normativa e educativa que regulamenta a composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvendando possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e a elaboração de processos de registros seguros.

No que se refere às auditorias realizadas no mês de Janeiro foram auditados 100 prontuários, quantitativo referente a 3,38% dos 2.954 atendimentos do mês. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.



É válido ressaltar que em reunião, os médicos que deixaram de carimbar ou finalizar alta foram orientados individualmente, e pelo fato das não conformidades permanecerem elevadas, foi entregue à diretoria médica e coordenação assistencial um impresso de notificação de não conformidades, onde, desta vez, a mesma se dispôs a corrigir com a equipe em geral, ressaltando a importância da evolução, carimbo e assinatura nos documentos emitidos pelos mesmos. Além disso, a direção e coordenação assistencial reorientará a equipe quanto à importância e necessidade do preenchimento dos prontuários. Quanto ao atendimento serviço social tivemos 14 atendimentos, exames e laudos laboratoriais 1537. Em reunião com as equipes reforçamos a necessidade e importância para evitar que essas não conformidades se repitam.


 Dr. JOSÉ DE BARROS NETO -

Jaboatão dos Guararapes, 15 de fevereiro de 2023

J. Barros Neto
Médico
CRM-PE 12.492

Elaine Marchão Almeida
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 CRM-PE 12.492

Elaine

000058



RELATÓRIO MENSAL
NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Área Emitente: Núcleo de Segurança do Paciente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 15/02/2023
--	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	REDATOR: Ruanna Viana	DATA: 15/02/2023	INÍCIO: 9:30	TÉRMINO: 10:00
---	---------------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------

PAUTA
Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Ruanna Laiza Viana Da Silva	Presente	<i>[Assinatura]</i>
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	<i>[Assinatura]</i>
Danielly Tomaz de Mendonça	Presente	<i>[Assinatura]</i>

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de janeiro	Ruanna Viana
2	Atividades desenvolvidas	Ruanna Viana

Apresentação:

Plano Mandado Juizado
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE
[Assinatura]



RELATÓRIO MENSAL NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Apresentação:

Neste relatório serão priorizados para a determinação de metas e políticas institucionais, os incidentes, eventos adversos e não conformidades com mais probabilidade de ocorrerem. Sendo assim, seguem as notificações realizadas no mês de janeiro de 2023 da UPA Sotave.

NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JANEIRO/2023

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS/NÃO CONFORMIDADES - JANEIRO/2023	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falhas no uso de medicamentos	0	0
Infeções relacionadas à assistência à saúde (pneumonia, infecção urinária, infecção causada pelo cateter colocado na veia, etc)	0	0
Queda do paciente	0	0
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	0	0
Falha na identificação do paciente	0	0
Falha na higienização das mãos	0	0
Eventos adversos associados a produtos para a saúde (artigo / material médico-hospitalar, equipamento médico-hospitalar, produto para diagnóstico de uso in vitro)	0	0
Falhas ocorridas em laboratórios ou de patologia	0	0
Falhas na administração de dietas, NPT	0	0
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições (ausências de informações, ausência do carimbo médico, evoluções repetidas, evoluções inadequadas, outros). Análise realizada em 100 prontuários.	96	38%
Falhas no transporte do paciente	0	0
Flebite	0	0
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção central, drenagem de Tórax e sutura)	0	0
Queimadura pós procedimento	0	0
Higiene precária do paciente	0	0
Evasão do paciente	159	62%
Falha na Comunicação	0	0

Flávia Antunes
Diretor(a) Central
11/2023
17/01/2023



RELATÓRIO MENSAL
NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE




Extubação	0	0
Broncoaspiração	0	0
TEV	0	0
Sequela ou óbito (evento sentinela)	0	0
Outras não conformidades (quebra de fluxo, protocolos e contratualizações) não mencionadas.	0	0
Outros eventos adversos não mencionados	0	0
2 ou mais (eventos e/ou não conformidades) detectados.	0	0
TOTAL	255	100%

TABELA 1 – Verifica-se na amostra que no mês de janeiro foram notificados 255 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Destes, 159 estão relacionados à evasão do paciente refletindo no percentual de 62%, e 96 se referem às falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições, refletindo em 38%.

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	159
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	0
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	0
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	96

TABELA 2 – Identifica-se na amostra que 159 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “circunstância de risco” e 96 como não conformidade.



 RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA
 Enf. Núcleo Segurança do Paciente.
 Jaboatão dos Guararapes, 15 de fevereiro de 2023


 Elaine Machado Almeida
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE



RELATÓRIO MENSAL

000061

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



Área Emitente: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 15/02/2023
---	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Planejamento ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	REDATOR: Ruanna Viana	DATA: 15/02/2023	INÍCIO: 11:00	TERMINO: 11:40
--	---------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

PAUTA

Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
José Pereira de Barros Neto	Presente	
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Ruanna Viana
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Mouracia Dantas – Ruanna Viana
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Ruanna Viana

Elaine Machado Alameda
 S3 Diretor Geral
 UPA SOTAVE

O Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde – IRAS - (PCIRAS) e Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de janeiro, demos continuidade ao planejamento Anual da comissão, foram realizadas ações *in loco* para aperfeiçoar os fluxos da unidade. Para que estas medidas sejam eficazes foi realizadas rondas e visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções assim como das normas e rotinas já instituídas.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde;

TEMÁTICA: Reduzir o risco de infecções associadas a cuidados de saúde.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores da UPA SOTAVE.

AÇÕES REALIZADAS:

- Cinco momentos para a higiene das mãos, de acordo com o fluxo de cuidados assistenciais;
- Orientação quanto à execução (Higienização com água e sabão e higienização com álcool gel a 70%);
- Efetividade de adesão da higienização das mãos em todos os setores da UPA Sotave;
- Cuidados com preparo e administração de medicamentos;
- Troca do equipamento e dispositivos complementares.



Dr. Paulo Roberto Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Medidas de precaução: padrão e isolamento.

TEMÁTICA: Treinar o profissional ao que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores da UPA SOTAVE.

AÇÕES REALIZADAS:

- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores.



2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Com a implantação do núcleo de epidemiologia da UPA SOTAVE, houve ampliação da rede de investigações, e conseqüentemente aperfeiçoamento na qualidade e quantidade das notificações compulsórias de doenças, eventos e agravos atendidos na unidade, colaborando para elaboração do perfil epidemiológico, e conseqüentemente influenciando em tomadas de decisões.

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, são disponibilizadas a secretaria de saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no sistema de informações de Agravos de notificações – SINAN.

- Consolidado mensal de Notificações de Doenças, eventos e agravos da UPA SOTAVE

Notificação compulsória (principal fonte de vigilância epidemiológica) é a comunicação da ocorrência de determinada doença, evento ou agravo realizada as autoridades sanitárias por profissionais de saúde ou qualquer cidadão desde que capacitado, para fins de adoção de medidas de intervenção necessárias.

Nessa perspectiva, no mês de janeiro tivemos um total de 348 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE





RELATÓRIO MENSAL

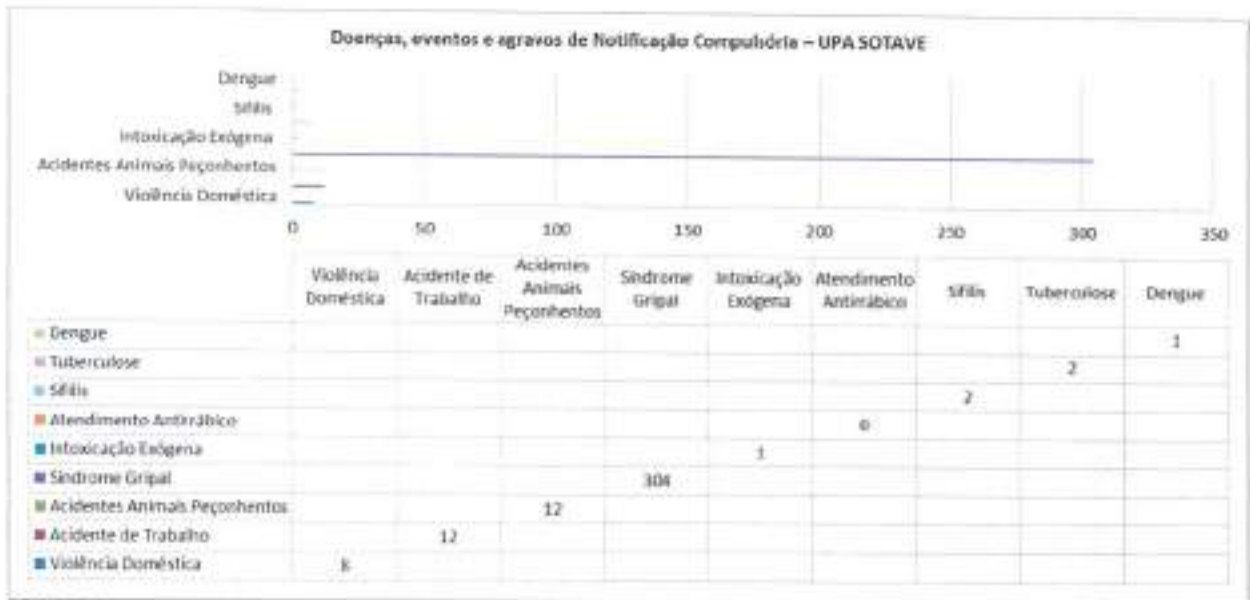
SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO
HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Gráfico 01


 RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA
 Enf. SCIH/NEPI

Jaboatão dos Guararapes, 15 de fevereiro de 2023


 Thays Machado Almeida
 Diretora Geral
 Serviço de Controle de Infecção Hospitalar
 UPA SOTAVE

11

ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório.

A seguir estão apresentados os seguintes anexos:

Anexo I:

- Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança ao Paciente

Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

Anexo III:

Relatório de Gerenciamento de Resíduos

Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

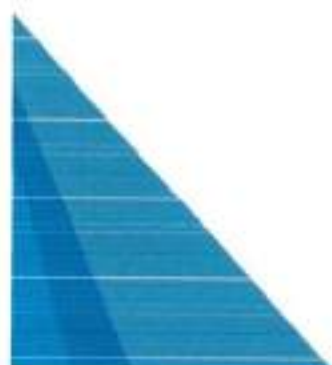
Anexo V:

- Escala mês de fevereiro

Elaine Machado Alencar
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
2013



ANEXO II



www.s3saude.com.br

(71) 4105-1335



contato@s3saude.com.br

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
CORAVÉ



RELATÓRIO MENSAL

000067

EDUCAÇÃO PERMANENTE



Área Emitente: Educação Permanente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 01/03/2023
---------------------------------------	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de planejamento das ações do Núcleo de Educação Permanente	REDATOR: Ruanna Viana	DATA: 01/03/2023	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 10:30
--	--------------------------	---------------------	------------------	-------------------

PAUTA	
Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Ruanna Viana	Presente	<i>Ruanna Viana</i>
Mouracia T. Dantas	Presente	<i>Mouracia T. Dantas</i>
Danielly Tomaz	Presente	<i>Danielly T. de M. Assunção</i>

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEP	Ruanna Viana
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Ruanna Viana
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores


 Mouracia T. Dantas
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 1197-9077-1197



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE



Educação Permanente é o conjunto das atividades educacionais que servem para manter, desenvolver ou aumentar o conhecimento, as habilidades, o desempenho e relacionamento profissional que um trabalhador usa para promover serviços para seus pacientes, para o público ou para a profissão (LEMOS, 2003). Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: % de participantes nos treinamentos, capacitações e palestras, % de cumprimento de treinamentos do calendário semestral.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS – FEVEREIRO/2023

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Sala de espera – serviço social;

TEMÁTICA: Ação informativa sobre a prevenção ao HIV/Aids e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis;

PÚBLICO ALVO: Pacientes e acompanhantes.



ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Integração dos novos colaboradores

TEMÁTICA: - Treinar o profissional ao que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada;

- Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde;
- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores;

PÚBLICO ALVO: Colaboradores

Maria Machado Almeida
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 Jaboatão



ATIVIDADE 03

ATIVIDADE REALIZADA: Capacitação de PEP (Profilaxia pós exposição);

TEMÁTICA: Indicação do uso de PEP (Pré requisitos) - Fluxo do paciente (UPA / CIEVS / SAE), Solicitação Medicamentos, Orientação de preenchimento das planilhas, Orientações PCDT PEP (Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas), Dúvidas e Orientações Gerais;

PÚBLICO ALVO: Enfermeiros, médicos e farmacêuticos.



ATIVIDADE 04

ATIVIDADE REALIZADA: Ação de carnaval – PREVENÇÃO AS IST's;

TEMÁTICA: Ação de carnaval, com foco na prevenção de doenças sexualmente transmissíveis (DST), com a temática "Curtir é bom prevenir é melhor ainda!".

PÚBLICO ALVO: Acompanhantes e pacientes.

Elaine Machado Ribeiro
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
01/07/2023





RELATÓRIO MENSAL
SERVIÇO SOCIAL



Área Emitente:
SERVIÇO SOCIAL

Responsável pela Emissão:
Sandra Magalhães

Data da Emissão:
02/03/2023

TIPO DE REUNIÃO:
ATENDIMENTOS SERVIÇO SOCIAL

REDATOR:
BETÂNIA

DATA:
02/03/2023

INÍCIO:
10:00

TÉRMINO:
11:00

PAUTA

Exposição do Atendimento do Serviço Social na UPA SOTAVE em FEVEREIRO

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
JACICLEIDE PUNÇA	AUSENTE	-
FELIPE BRUNO M. ARAÚJO	AUSENTE	
MARIA BETÂNIA T. DE MELO	<i>Presente</i>	<i>Maria Betânia</i>
MOURACIA T. DANTAS	<i>Presente</i>	<i>Mouracia Dantas</i>

Sandra Magalhães
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 Jaboatão - PE



RELATÓRIO MENSAL SERVIÇO SOCIAL



Atendimento do Serviço Social – UPA SOTAVE FEVEREIRO/2023

O Serviço Social desta unidade de emergência atua de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando a população atendida nesta unidade, afim de garantir a continuidade do atendimento, de acordo com os princípios do SUS.

Ressaltamos ainda a identificação dos aspectos sociais das demandas apresentadas e encaminhamentos para a rede de saúde, socioassistencial e jurídica.

Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde. As atividades são realizadas de forma integrada com outras políticas públicas e apoio da equipe de educação permanente. Os pacientes e sua família são atendidos visando à promoção social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. No desempenho de suas atividades, na UPA SOTAVE os Assistentes Sociais adotam os serviços e procedimentos a seguir relacionados.

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Sala de Espera – Serviço Social

TEMÁTICA: Ação informativa sobre queimaduras por água viva, como evitá-las e o que fazer após a exposição;

PÚBLICO ALVO: Pacientes e acompanhantes.



Flávia Machado Almeida
Diretor(a) Geral
Saúde em Saúde
UPA SOTAVE



RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO SOCIAL



ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Sala de Espera – Serviço Social

TEMÁTICA: Ação informativa do Carnaval: Curtir é bom. Prevenir é ainda melhor!

PÚBLICO ALVO: Pacientes e acompanhantes.



2. VISITA AOS LEITOS

- Foram realizadas visitas aos leitos, de acordo com a planilha diária, onde são realizados acolhimentos, orientações sobre o fluxo da unidade e identificação de possíveis vulnerabilidade social.
- Os ofícios são atuações ministeriais para pacientes com mais de 24hs na unidade, onde o Serviço Social orienta familiares e pacientes dos seus direitos sociais e de cidadania, até o momento foram solicitados laudos ao ministério público.
- Classificação AZUL:

Encaminhamento para Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) , Atenção Básica, órgãos de defesa de direitos (Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização (CREAS) entre outros), localizar e convocar familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes (criança, adolescente, idoso, pessoa com deficiência) que chegam ou permanecem na UPA desacompanhados, participar junto com a equipe multiprofissional do processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de

Diretor Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO SOCIAL

000074



violência e encaminhar aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, elaboração de relatórios sociais.

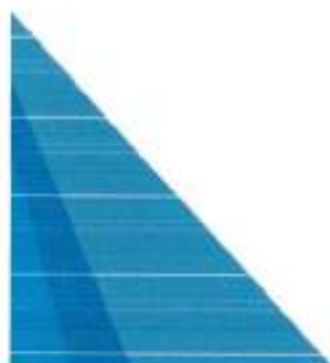
ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ANAMNESE SOCIAL	297
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	14
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	11
AUTORIZAÇÃO DE VISITA	206
AUTORIZAÇÃO DE TROCA ACOMPANHANTE	144
AUTORIZAÇÃO DE REFEIÇÃO	0
TRANSFERÊNCIA PARTICULAR (PLANO DE SAÚDE)	0
LIGAÇÃO PARA HOSPITAL OU UPA	241
LIGAÇÃO PARA REDE E/OU INSTITUIÇÕES	179
LIGAÇÃO PARA ACOMPANHANTE	192
OBITO (acolhimento e orientações)	5
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	0
SITUAÇÃO DE RUA	0
SUICÍDIO	0
NOTIFICAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR	2
NOTIFICAÇÃO AO MINISTÉRIO PÚBLICO	15
ENCAMINHAMENTO PARA REDE (DIVERSOS)	180
RELATÓRIO SOCIAL	1
CÓPIA DE EXAMES	0
RELATORIO MÉDICO (SOLICITAÇÃO)	0
RELATORIO MÉDICO (ENTREGA AO PACIENTE)	1
CÓPIA DE PRONTUÁRIO (ENTREGA AO PACIENTE)	4
SALA DE ESPERA (AÇÕES DE SAÚDE)	946
PERTENCES ESQUECIDOS	4
OUIVORIA	0
ORIENTAÇÃO PACIENTE TEMPO DE ESPERA (VERDE/AMARELO)	240
PESQUISA DE SATISFAÇÃO	183
DEMANDAS DIVERSAS	376
TOTAL DE AÇÕES DO MÊS	3234


 Maria Betânia T. de Melo
 Assistente Social
 CRESS Nº 11273 - 4ª Região/PE

 MARIA BETÂNIA TORRES DE MELO
 Assistente Social
 CRESS-PE 11273- 4ª Região/PE


 Elaine Machado Almeida
 Diretora Geral
 UPA SOTAVE


ANEXO III



www.s3saude.com.br

(71) 4105-1335



contato@s3saude.com.br



Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

O serviço da UPA Sotave contempla atendimento clínico, pediátrico, odontológico, psiquiátrico e ortopédico, dispondo em suas instalações consultórios, sala de medicação, sala de ECG, sala de curativo, eixo vermelho com sala de atendimento com capacidade para 04 leitos, sala amarela com 10 leitos, sala de observação pediátrica com 04 leitos, sala de coleta, RX, Farmácia, CAF Refeitório e área administrativa. Diante da pandemia de coronavírus foi necessário reorganizar os espaços e fluxos para o atendimento deste público específico, sendo organizada uma Ala de Síndrome Gripal, que devido a um novo aumento na demanda por atendimento para pacientes com sintomas gripais necessitou-se de uma nova alteração nos espaços e fluxos, principalmente da recepção.

Os resíduos do Serviço de Saúdes gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção. Produzimos resíduos do grupo A1 (como sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre) e grupo A4 (como kits endovenosas

descartados, filtros de ar e gases aspirados de área contaminada e recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde).

GRUPO B – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente, produtos farmacêuticos (como resíduos de saneantes, desinfetantes, reagentes para laboratório), efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores) e efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas.

GRUPO D - Resíduos Comuns Resíduos que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares (como papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, gorros e máscaras descartáveis, resto alimentar de paciente, material utilizado em antissepsia e hemostasia de venóclises, luvas de procedimentos que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1). Fazem parte deste grupo ainda as sobras de alimentos e do seu preparo, resto alimentar de refeitório, resíduos provenientes das áreas administrativas, resíduos de varrição, flores, podas e jardins, resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde, resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química e radiológica associada.

GRUPO E - resíduos perfurocortantes e escarificantes, materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Descarte e Acondicionamento

Grupo A – Infectantes.

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de "substância infectante".

000078

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



UPA Eduardo Campos – Sotave
Rua Maracanã, 31 – Prazeres – Jaboatão dos Guararapes/PE

Maíra Machado Alencar
Diretor Geral
Gestão em Saúde
11/2015
SOTAVE



000079

GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



Conforme plano de ação contido no PGRS da unidade, está sendo realizada a segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos. A segregação é feita no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, seu estado físico e riscos envolvidos, acondicionando-os imediatamente, de acordo com a sua espécie e grupo.

UPA Eduardo Campos – Sotave
Rua Maracanã, 31 – Prazeres – Jaboatão dos Guararapes/PE

Elaine Machado Almeida
S3 Diretor Geral
UPA SOTAVE


Fotos abrigo de resíduos



UPA Eduardo Campos – Sotave
Rua Maracanã, 31 – Prazeres – Jaboatão dos Guararapes/PE



Elaine Machado Alencida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em recipientes de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Eles são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro. É proibido o esvaziamento dos sacos ou seu reaproveitamento.



Os coletores da unidade estão devidamente identificados e em perfeito estado de funcionamento, sendo substituídos prontamente caso seja constatado qualquer defeito.

00083

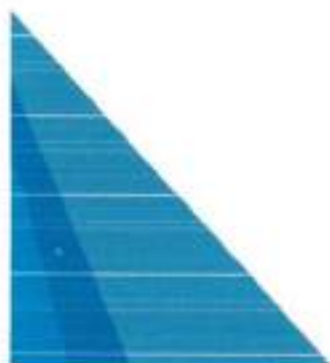
RESUMO DA COLETA BRASCON (LIXO INFECTANTE) - JANEIRO A FEVEREIRO DE 2023

MÊS	PESO LÍQUIDO (KG)
JANEIRO	741,4
FEVEREIRO	646



APTA SOTAVE
Paulo Carvalho
Supervisor Administrativo

ANEXO IV



www.s3saude.com.br

(71) 4105-1335

contato@s3saude.com.br



Flávia Machado Almeida
Diretor Geral
Assessoria em Saúde
Pública

Handwritten signature.



GESTÃO EM SAÚDE

000085

RELATÓRIO
DE
MANUTENÇÃO PREDIAL
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO –
SOTAVE

PERÍODO
FEVEREIRO/2023


Elisete Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

www.s3saude.com.br





GESTÃO EM SAÚDE

000086

SUMÁRIO

1. PREMISSAS TÉCNICAS	2
1.1 Manutenção Predial	2
2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS	4
2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de fevereiro	4-41
3.2 Ações futuras da manutenção preventiva	43

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
UMA SOTA S/A

1. PREMISSAS TÉCNICAS

1.1 Manutenção Predial

A S3 Gestão em Saúde na busca em atender com qualidade e melhoria contínua a execução e implantação da gestão de manutenção predial, de modo que a norma brasileira de gestão de manutenção (NBR 5674:2012) enaltece que:

As edificações são suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais.

Desse modo, ainda segundo esta norma – NBR 5674 de 2012, é inviável, tanto sob o ponto de vista econômico, quanto ambiental, considerar as edificações como produtos descartáveis, passíveis da simples substituição por novas construções quando os requisitos de desempenho atingem níveis inferiores àqueles exigidos pela ABNT NBR 15575 (Partes 1 a 6). Isto exige que a manutenção das edificações seja levada em conta tão logo elas sejam colocadas em uso.

A elaboração e a implantação de um programa de manutenção corretiva e preventiva nas edificações, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada. Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Assim, a manutenção deve ser orientada por um conjunto de diretrizes que:

- 1) preserve o desempenho previsto em projeto ao longo do tempo, minimizando a depreciação patrimonial;
- 2) estabeleça as informações pertinentes e o fluxo da comunicação;

Na organização da gestão do sistema de manutenção deve ser prevista infraestrutura material, técnica, financeira e de recursos humanos, capaz de atender aos diferentes tipos de manutenção necessários, a saber:

- 1) *Manutenção corretiva*, caracterizada por serviços que demandam ação ou intervenção imediata a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações, ou evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários;
- 2) *Manutenção rotineira*, caracterizada por um fluxo constante de serviços, padronizados e cíclicos, citando-se, por exemplo, limpeza geral e lavagem de áreas comuns;

Obs.: manutenção preventiva é caracterizada por serviços cuja realização seja programada com antecedência, priorizando as solicitações dos usuários, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes das edificações em uso, gravidade e urgência, e relatórios de verificações periódicas sobre o seu estado de degradação.



2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS

As manutenções corretivas foram realizadas no mês de fevereiro/2023 com ênfase demandas que necessitaram de ação ou intervenção imediata afim de garantir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações e equipamentos preservando aspecto estético e suas funcionalidades , evitando assim, graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários; desta forma foi cumprido o planejamento imposto no plano geral de manutenção preventiva, que consequentemente identificam as ações corretivas, a fim de estabelecer um ambiente mais seguro e confortável ao usuário.

2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de fevereiro:

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também pelos fornecedores contratados desta unidade, a fim de preservar o bem comum dentro do meio ambiente do trabalho, que se seguirão anexas neste relatório, a partir de agora.



GESTÃO EM SAÚDE

000090

Sistema: elétrica

Serviço: substituição de lâmpada fluorescente para o refletor da rampa de emergência

Data de execução: 01.02.2023

Status Atual: Concluída



Flávio Machado Abiscuda
Diretor Geral
Gestão em Saúde
S3
[Handwritten Signature]



GESTÃO EM SAÚDE

000091

Sistema: elétrica

Serviço: substituição de lâmpada tubular led na rouparia

Data de execução: 01.02.2023

Status Atual: Concluída



Diogo Machado Abreu
Diretor Geral
Gestão em Saúde
2023.02.01

Diogo



GESTÃO EM SAÚDE

000092

Sistema: hidráulica

Serviço: substituição de torneira lavatório no banheiro masculino de funcionários

Data de execução: 01.02.2023

Status Atual: Concluída



Flávia Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
Flávia



GESTÃO EM SAÚDE

000093

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na sala da sutura

Data de execução: 02.02.2023

Status Atual: Concluída



Diário Médico
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAT 3
Lele



GESTÃO EM SAÚDE

000094

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal no hall dos repouso médico masculino e feminino

Data de execução: 02.02.2023

Status Atual: Concluída



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
SOTAVG



GESTÃO EM SAÚDE

000095

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal no consultório pediátrico

Data de execução: 02.02.2023

Status Atual: Concluída



Flávia Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde



GESTÃO EM SAÚDE

000096

Sistema: manutenção do gerador

Serviço: substituição de duas baterias do gerador

Data de execução: 03.02.2023

Status Atual: Concluída



Claine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
CNPJ nº 13.073.200/0001-00



GESTÃO EM SAÚDE

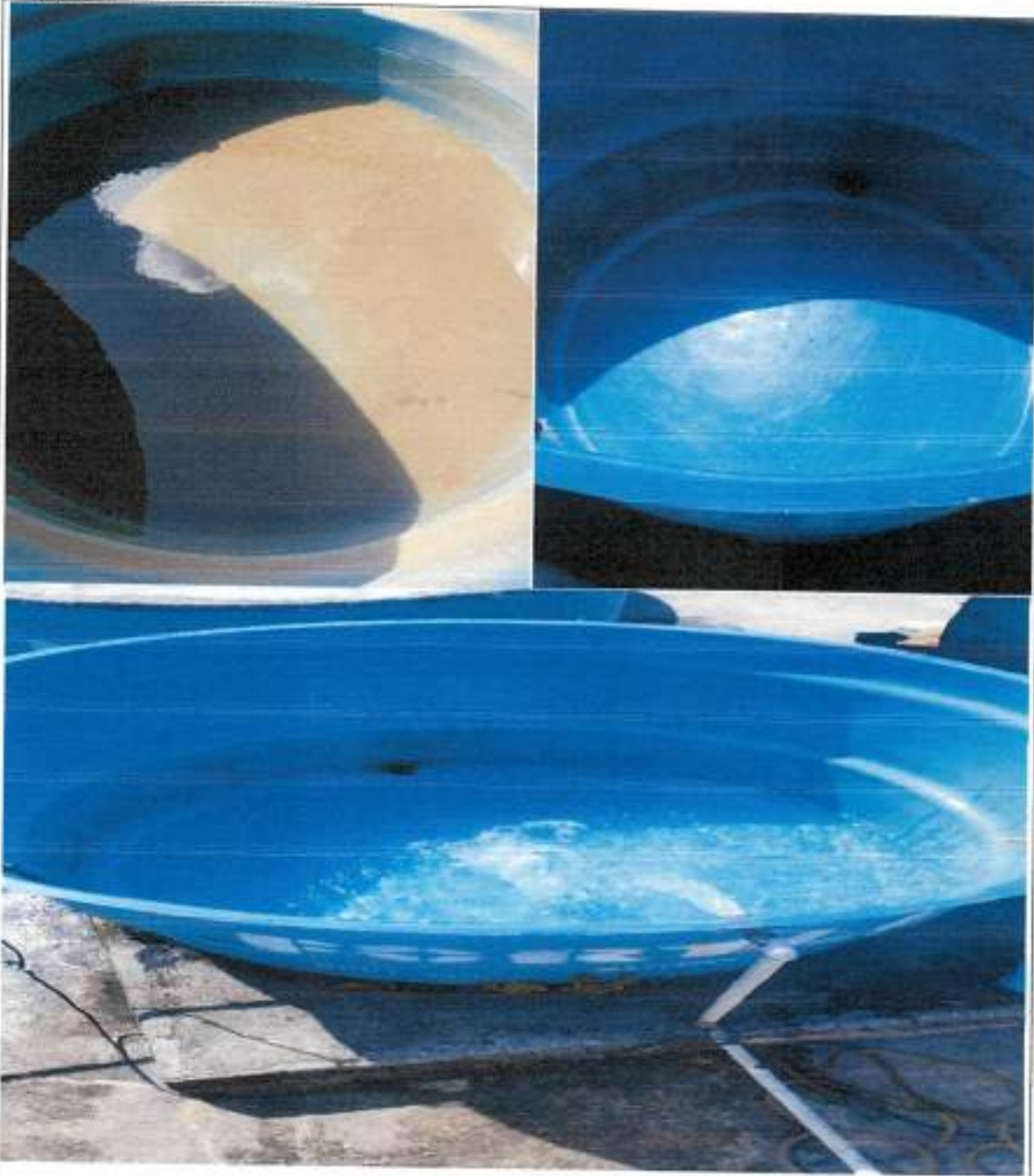
000097

Sistema: manutenção/hidráulica

Serviço: limpeza das caixas d'água (semestral)

Data de execução: 05.02.2023

Status Atual: Concluída



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
011 50755112



Sistema: manutenção/hidráulica
Serviço: limpeza da cisterna (semestral)
Data de execução: 05.02.2023
Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000099

Sistema: manutenção

Serviço: substituição de tampa do assento sanitário no banheiro do raio-x

Data de execução: 05.02.2023

Status Atual: Concluída



Paulo Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
Paulo





GESTÃO EM SAÚDE

000101

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na observação amarela feminina.

Data de execução: 06/02/2023

Status Atual: Concluída



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
S3



GESTÃO EM SAÚDE

000102

Sistema: lavagem

Serviço: lavagem terminal na sala amarela mista, com máquina de piso.

Data de execução: 07.02.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000103

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal no posto de enfermagem pediátrico

Data de execução: 06.02.2023

Status Atual: Concluída



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
Elaine



GESTÃO EM SAÚDE

000104

Sistema: jardinagem/manutenção
Serviço: poda da árvore externa da UPA
Data de execução: 09.02.2023
Status Atual: Concluída



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
Elaine



GESTÃO EM SAÚDE

000105

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na câmara clara

Data de execução: 11.02.2023

Status Atual: Concluída



Maria Mercedes Almeida
Diretor Geral
G3 Gestão em Saúde
UPA SOTA/IG
Almeida



GESTÃO EM SAÚDE

000106

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal no consultório clínico

Data de execução: 11.02.2023

Status Atual: Concluída



Flávia Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SCHA 15
Flávia



GESTÃO EM SAÚDE

000107

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal no posto de enfermagem adulto

Data de execução: 12.02.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

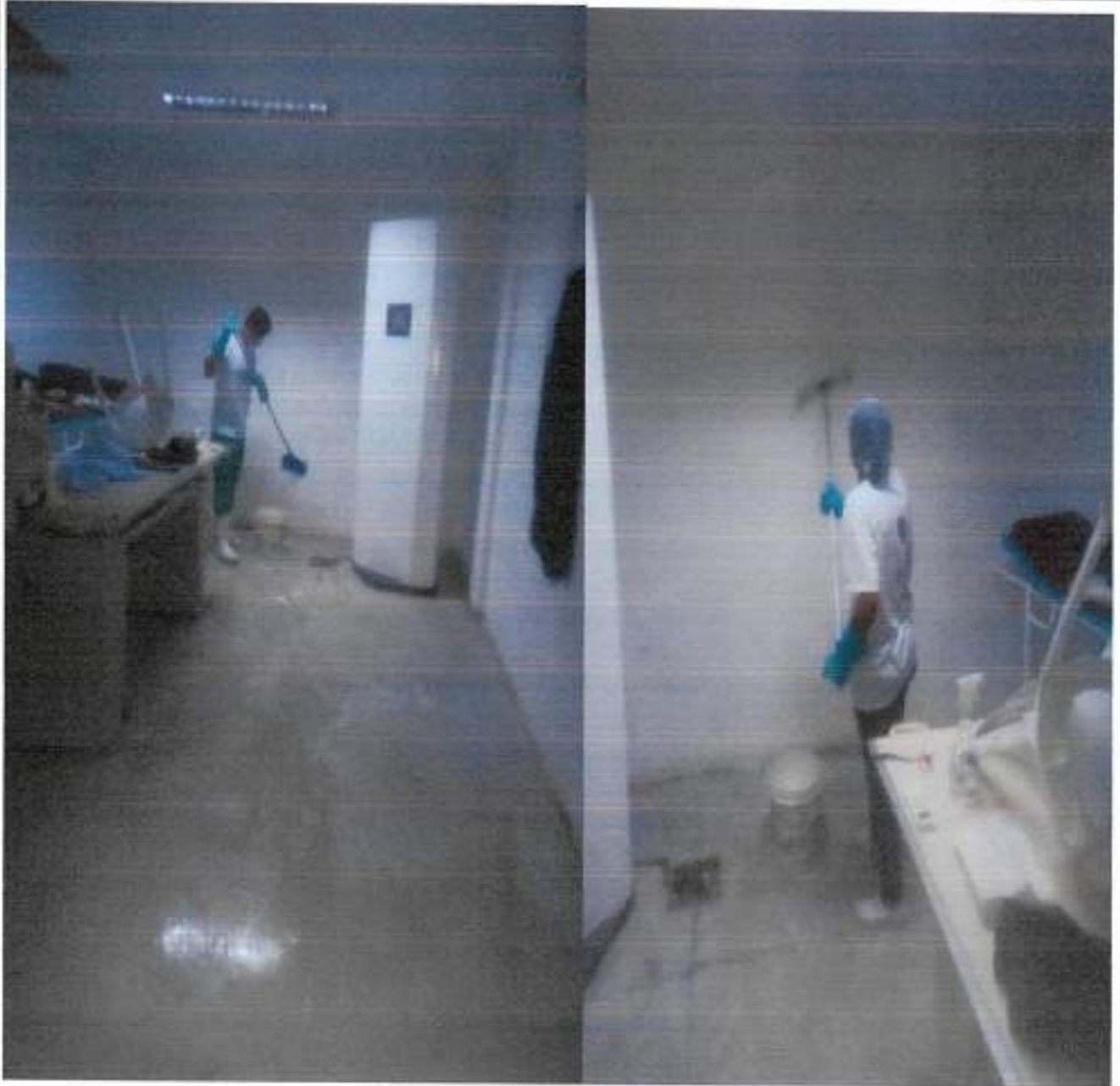
000108

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na sala do raio-x.

Data de execução: 12.02.2023

Status Atual: Concluída



Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na recepção adulta limpa.

Data de execução: 12.02.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000110

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na recepção adulta covid-19 e síndromes gripais

Data de execução: 12.02.2023

Status Atual: Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

000111

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na observação pediátrica

Data de execução: 14.02.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000112

Sistema: capinação/jardinagem

Serviço: capinação na área lateral da upa

Data de execução: 14.02.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000113

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na recepção adulta covid-19 e síndromes gripais

Data de execução: 14.02.2023

Status Atual: Concluída



Staine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
RUA SOTÁ 1111



GESTÃO EM SAÚDE

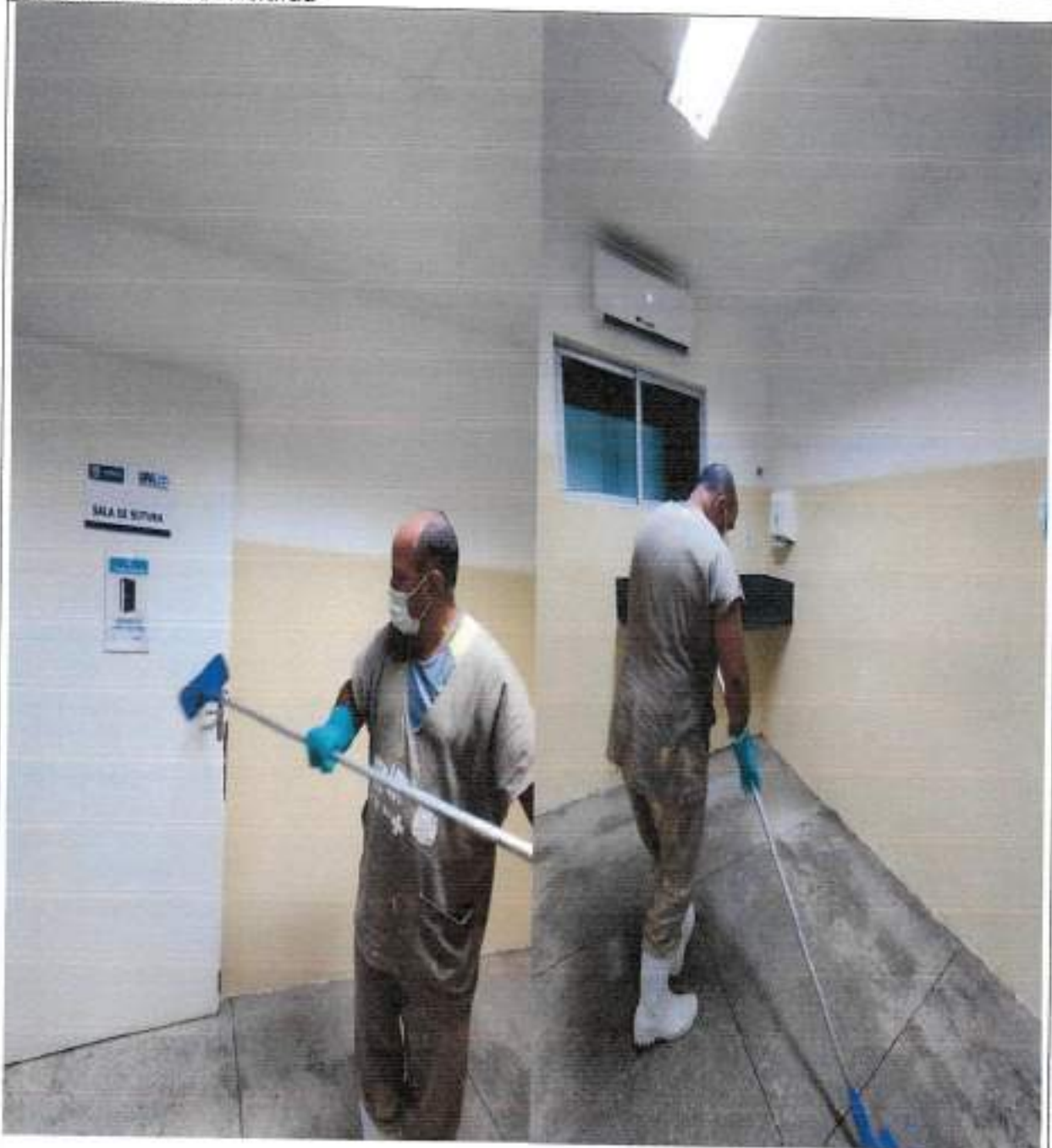
000114

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na sala da sutura

Data de execução: 16.02.2023

Status Atual: Concluída



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
LPA SOTA
[Handwritten Signature]

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal no hall dos repouso técnicos masculino e feminino

Data de execução: 16.02.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

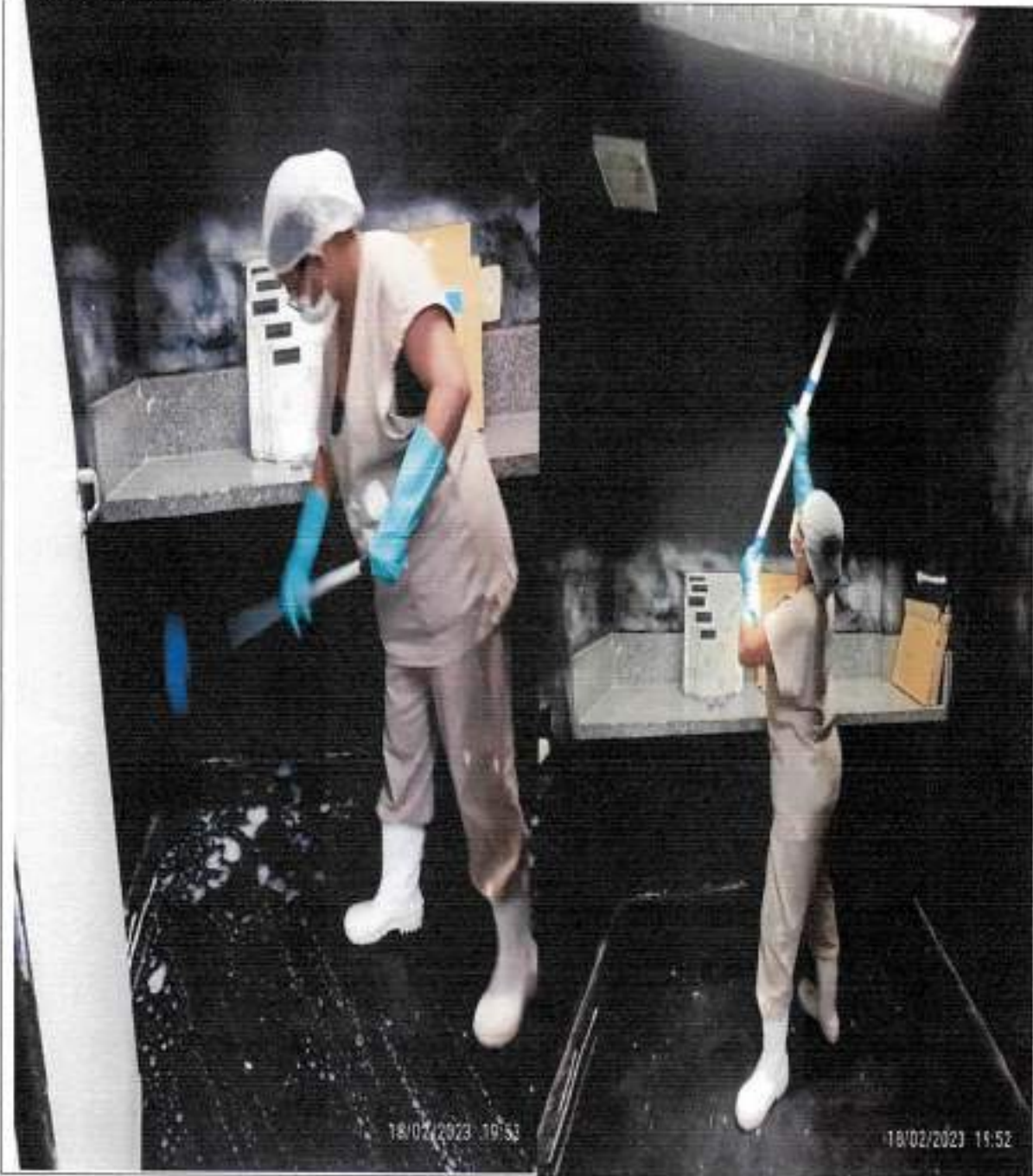
000116

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na sala da câmara clara (revelação do raio-x)

Data de execução: 18.02.2023

Status Atual: Concluída



Carneiro Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
11/2023
AM

Sistema: limpeza terminal
Serviço: limpeza terminal no DML2 – estação de trabalho dos ASGs.
Data de execução: 18.02.2023
Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000118

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na câmara clara.

Data de execução: 18.02.2023

Status Atual: Concluída



Maire Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
[Handwritten Signature]



GESTÃO EM SAÚDE

000119

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal no consultório pediátrico

Data de execução: 20.02.2023

Status Atual: Concluída



Flávia Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
LDA SOTAVE
[Handwritten signature]

Sistema: Capinação

Serviço: Capinação na área externa frontal da UPA.

Data de execução: 22.02.2023

Status Atual: Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

000121

Sistema: Capinação

Serviço: Capinação na área externa frontal da UPA.

Data de execução: 24.02.2023

Status Atual: Concluída



Salvo Maranhão Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
11.01.2023
Salvo



GESTÃO EM SAÚDE

000122

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na observação pediátrica.

Data de execução: 24.02.2023

Status Atual: Concluída



 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
1124-5111



GESTÃO EM SAÚDE

000123

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal no DML1

Data de execução: 24.02.2023

Status Atual: Concluída



Trina Machado Almeida
Diretor Geral
G3 Gestão em Saúde
Trina



GESTÃO EM SAÚDE

000124

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na recepção adulta limpa (pacientes sem síndromes gripais)

Data de execução: 26.02.2023

Status Atual: Concluída



Albino Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
Albino



GESTÃO EM SAÚDE

000125

Sistema: limpeza terminal

Serviço: limpeza terminal na recepção adulta covid-19 e síndromes gripais

Data de execução: 26.02.2023

Status Atual: Concluída



Molhe Machado Almeida
Diretor Geral
G3 Gestão em Saúde
OK



GESTÃO EM SAÚDE

000126

Sistema: Capinação

Serviço: Capinação na área da cisterna e bombas d'água

Data de execução: 27.02.2023

Status Atual: Concluída



Malme Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
Malme

3. MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

A manutenção preventiva é essencial para garantir eficiência e confiabilidade nas operações industriais, evitando desgastes e possíveis falhas dos ativos. Significa planejar uma ação de revisão, controle e monitoramento dos equipamentos, a fim de que possam desempenhar o papel desejado.

De acordo com a norma 5462 da ABNT, as manutenções preventivas têm o intuito de reduzir as probabilidades de falhas ou degradações, que surgem do funcionamento incorreto ou intensivo de uma máquina. As vantagens desse tipo de manutenção incluem: otimização de recursos, aumento de vida útil desses ativos, melhor qualidade na operação e prevenção de acidentes.

Como exemplos de manutenção preventiva, podemos ter: Revisões periódicas de veículos e máquinas, lubrificação de rotina, inspeções e vistorias de equipamentos e calibração de instrumentos.

Para realizar esse método é necessário:


- Coleta de dados sobre o equipamento;
- Analisar o histórico de ações tomadas nos ativos;
- Fazer um plano de ação;
- Definir um planejamento operacional, quais ações serão tomadas em cada caso;


Nestas encaixam-se as manutenções periódicas realizadas pelas empresas contratadas da empresa **S3 Gestão em Saúde**, de acordo com as ordens de serviços e suas respectivas datas, tais como manutenção do gerador, ar condicionado, dedetização para o controle interno e externo de pragas, lavagem das caixas d'água e cisternas, conforme estão anexadas nas próximas imagens.



3.1 Ações futuras da manutenção preventiva

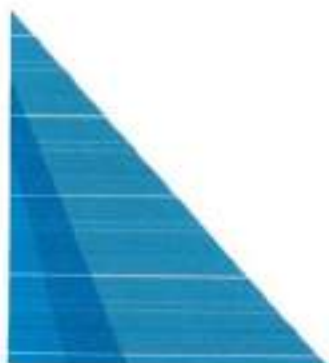
Controle de pendências e cronograma de execução		
Descrição dos serviços	Data de início	Data de conclusão
Pinturas internas da unidade (manutenção)	Março/2023	Março/2023
Capinação; limpeza dos ventiladores;	Março/2023	Março/2023
Manutenção dos bebedouros;	Março/2023	Março/2023
Substituição das iscas cola-moscas nas arandelas	Março/2023	Março/2023
Limpezas terminais gerais	Março/2023	Março/2023
Solda do gradil externo da unidade (manutenção)	Março/2023	Março/2023


Elaine Almeida
Diretora
UPA Sotave


UPA SOTAVE
Paulo Carvalho
Supervisor Administrativo
Paulo Carvalho
Supervisor Adm.
UPA Sotave


Elaine Almeida
Diretora Geral
Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ANEXO V



www.s3saude.com.br

(71) 4105-1335

[in](#) [f](#) [@](#)

contato@s3saude.com.br

Maíre Machado Almeida
Diretor Geral
Associação S3 Saúde

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maíre'.



JABOATÃO

		MÉDICOS												FEVEREIRO															
		CLÍNICA MÉDICA																											
		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		CHM																											CHM
NOME	CONSELHO																												
ALBA ELENA SOUSA	CRM-PE 23105	SN	P																										
AMANDA MONTEIRO CANUTO	CRM-PE 23010	SD																											
ANDRÉA CRISTINA SOUZA PEREIRA	CRM-PE 18278	SN	SN	P																									
ANNA KARINA BARROS MELCOP	CRM-PE 23372	F																											
CAROLINA CASTANHA CAVALCANTI	CRM-PE 32097																												
CHRISTIANE MARIA BEZERRA SOARES	CRM-PE 11886	P																											
JOSE DE BARROS PEREIRA NETO	CRM-PE 12482	P	SD																										
JULIANA COUTO BARROS LIMA	CRM-PE 32091	P																											
MARIA KAROLINA DE BRITO GOUVEIA	CRM-PE 27048	P																											
POLLYANA RABELO BORBA CARVALHO AMORIM	CRM-PE 32231																												
TAISA MELÂNIA MOREIRA DE OLIVEIRA	CRM-PE 32099																												
DEBORA IALLE PESSOA DE SOUSA	CRM-PE 29845	AT																											
GEANDRA SARAH DE AZEVEDO DANTAS	CRM-PE 32359																												
LYVIA NAYÁ BEZERRA DA SILVA	CRM-PE 32232																												
PEDIATRIA																													
DANIELLE L FIGUEIROA DE A AYMAR	CRM-PE 27383																												
CARLOS ALBERTO FERREIRA DOS SANTOS FILHO	CRM-PE 23998																												
MARCELO RODRIGUES DE SANTANA	CRM-PE 25192	P																											
JOSE DE BARROS PEREIRA NETO	CRM-PE 12492																												
MARIA LUIZA RODRIGUES	CRM-PE 30376																												
MARIA DO SOCORRO M DIAS DE A MELLO	CRM-PE 5891																												
ANTONIO MARCELO CORDEIRO DE C JUNIOR	CRM-PE 33739																												
TAMIRIS CRISTINA DE SOUZA LIPPO	CRM-PE 27346	P																											

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (06:00 AS 17:00)	SD (7:00 AS 19:00)
AT - ATESTADO	F - FALTA	L - LICENÇA

Coordenador do Setor de Trabalho
 Coordenação Geral Direção Geral

[Handwritten Signature]



0001511

[Handwritten notes and signatures]

UPA SOTAVE 2023




NOME	MAQUEIROS														FEVEREIRO													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
GILVAN JOSÉ SILVA BORGES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ALMIR VALÊNCIO DOS SANTOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
GABRIEL BERNARDO DOS SANTOS DA SILVA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE
 Mouraça, Daniela Mouraço
 Coordenadora do setor de trabalho
 Sandra Magalhães
 RT


 Elaine Machado Almeida
 Diretora Geral
 SUS - Saúde em Saúde
 09/02/2023

  		UPA SOTAVE																											
NOME	CONSELHO	ADMINISTRATIVO																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T
ELAINE ALMEIDA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		DIREÇÃO																											
PAULO HENRIQUE C. SILVA ARCANJO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		SUPERVISOR ADMINISTRATIVO																											
RAONY FRANCISCO DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ANALISTA DE SUPRIMENTOS																											
		TECNICO DE T.I.																											
CLELIO TOMAZ DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ANALISTA FINANCEIRO																											
LAURA OLIVEIRA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																											
BRUNA SOUZA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																											
JACYARA ROMÃO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ENCARREGADO ADMINISTRATIVO																											
ALINE ARAÚJO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
		ENCARREGADO ADMINISTRATIVO																											
FRANCILMAR LINS		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
		TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO																											
ELENILDO DA SILVA BEZERRA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
		TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO																											
CAMILA MARQUES		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD

UPA SOTAVE
 Pâmela Carvalho
 Supervisor Administrativo

Coord. Geral Direção Geral
 Elaine Muehler Almeida
 Direção Geral Saúde
 SUFAM/PAV3

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

Elaine Muehler Almeida
 Coord. Geral Saúde
 SUFAM/PAV3

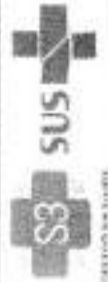
UPA SOTAVE		FARMÁCIA																											
NOME	CONSELHO	fev/23																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T
		COORDENADOR DE FARMÁCIA																											
ZEILA DO CARMO VIEIRA	CRF 8617	M	W	M	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W
		FARMACÊUTICO																											
CAMILA RODRIGUES PINTO	CRF 8439																												
ERIC DA MOTA RAMOS	CRF7001																												
SUZIANE ALVES M. DA SILVA	CRF 07024	Q																											
JAQUELINE SANTOS F. SILVA	CRF 9850																												
PAMELA KARINNE F. SILVA	CRF 5416																												
THACYANE P. DORNELAS	CRF 8543	NS																											
		AUXILIAR DE FARMÁCIA																											
EZEQUEL C. DE ARAUJO JR	-																												
ELVIS DOS SANTOS SILVA	-	NS																											
CAMILA C. S. SALES	-	M	NS	W																									

Legenda:	
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)
	T (13:00 às 19:00)
	SD (7:00 ÀS 19:00)


Zeila Vieira RT
 Farmaceutica
 Farmácia em Saúde
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE


 Coordenador do setor de trabalho - Coordenação Geral


 Empresa Maranhense Alameda
 Disciplina Geral
 Gestão em Saúde

UPA SOTAVE 2022

NOME	CONSELHO	ENFERMEIROS														FEVEREIRO														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM																														
MOURACIA TORRES D FIGUEIR+B18-AG180A	378692	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
MÁRCIA C FERREIRA DE LIMA	464543	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA	633221	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT
DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO	693017	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT
CLAUDIA REJANE OLIVEIRA S.LIMA	417193	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
EDELVINA BELÉM SILVA SANTOS	659589	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
DUNA CAMILA DE MELO ARAUJO	68157	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
JOSÉ DOUGLAS SILVA DE SOUZA	613967	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
CLAUDETE CRUZ DUARTE ALENCAR	340660	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
FABIANA MARIA DA SILVA	564842	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
MÁRCIA TEXEIRA GOMES	346525	CP	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN	SD	SN
ALESSANDRA OLIVEIRA SANTIAGO	315831	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
EDNALDO JUNIOR	352642	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
SYLVANIA DOS SANTOS LEAL	369433	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
THAIS CAROLINE NUNES DA SILVA	546768	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
MARIA JOSÉ DO NASCIMENTO BATISTA	554608	SD	CP	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD

Legenda:	
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)
P (24 HORAS)	T (13:00 às 19:00)
	SD (7:00 ÀS 19:00)

FÉRIAS:

MÁRCIA C FERREIRA DE LIMA	464543
SYLVANIA DOS SANTOS LEAL	369433

Mouraciaci Ventas
Coordenador do setor de trabalho

Sandra Magalhães
RT





UPA SOTAVE

		TÉCNICOS DE ENFERMAGEM														FEVEREIRO														
COREN		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	
MOURAGIA TORRES D'AGUIAR		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
BETANIA MARIA GOMES	374352	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	
ABEL JOSE DOS SANTOS	282022	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
ALEXANDRA BARBOSA SOUTO	1178738	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
CASSIA ALVES DOS SANTOS	591118	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ANA PAULA PEREIRA DE MENDONÇA	116917	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
EVELIM PRISCILA O. LINS DA SILVA	581940	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
DOUGLAS HENRIQUE MACEDO CUMPIA	314918	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
GABRIELA FARIAS TEIXEIRA SANTO	594238	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
MARLEZA MARIA A. DE AMORIM DOS SANTOS	495008	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
MONETE DE PAULA DAS NEVES	1015611	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
JAQUELINE MARIA DA SILVA	873048	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
JACQUELINE FERREIRA DA SILVA	760872	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JACQUELINE SILVA DE CARVALHO	275511	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
DEONAI JUNIOR DE OLIVEIRA MARTINS	1320562	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JOSE ROMEL SOM ALVES	714189	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JULLIANE TRICIA DA SILVA	1285757	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
LEIDJANE DA SILVA DOMINGOS	1303384	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
MICHELY DE JESUS BONFACIO	2	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
LEONARDO INACIO DE MEDROS	433607	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
NEIDE DA SILVA FERREIRA	374369	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
INVERSON FABIO NUNES DA SILVA	584473	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
NOEMA W DOS SANTOS SILVA	16397215	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ANDREZA MARIA DA SILVA ANRUDA	1320562	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
RILZO KELLES SANTOS BENEDITO	036115	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
IRITA CASSIA ALVES SVERA	498704	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ROSLEIDE GALVÃO L NASCIMENTO	867879	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
BRUNO HENRIQUE SOARES DE SOUZA	1555540	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
AURELICE MARIA		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
VALQUIRIA FERREIRA DA SILVA	724378	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
VITORIA LARISSA SILVA PACHECO	1614169	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT
ZILANDIA RODRIGUES DE FRANCA	605505	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
MT (07:00 às 13:00)		7 (13:00 às 19:00)																												
SD (Administrativo) (08:00 às 17:00)		SD (17:30 às 19:00)																												

Marcelo Dantas
 Coordenador do setor de trabalho

FÉRIAS:

LEONARDO INACIO DE MEDROS	432607
ANA PAULA PEREIRA DE MENDONÇA	116917
ALEXANDRA BARBOSA SOUTO	1178738
LEIDJANE DA SILVA DOMINGOS	1303384

Assinatura: *[Assinatura]*
 Nome: *[Nome]*
 Cargo: *[Cargo]*



UPA SOTAVE 2022

MAQUEIROS

MAQUEIROS

NOME	MAQUEIROS														FEVEREIRO													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
GILVAN JOSÉ SILVA BORGES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ALMR VALÊNCIO DOS SANTOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
GABRIEL BERNARDO DOS SANTOS DA SILVA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN



Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	SD (7:00 AS 19:00)

Mourácia Dantas
Coordenadora do setor de trabalho

Sandra Magalhães
RT

Flávia Machado
Diretor Geral
UPA SOTAVE
Edu

 		UPA SOTAVE																																																																																																																																											
		EQUIPE MULTIDISCIPLINAR														FEVEREIRO																																																																																																																													
CONSELHO		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td> </tr> <tr> <td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>S</td><td>T</td> </tr> </table>																												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																		
Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T																																																																																																																		
NOME		<p style="text-align: center;">ASSISTENTE SOCIAL</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>FELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO</td> <td>10384</td> <td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td> </tr> <tr> <td>JACICLEIDE PUNCA S. ALBUQUERQUE</td> <td></td> <td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td> </tr> <tr> <td>MARIA BETANIA</td> <td></td> <td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td> </tr> <tr> <td>LARISSA OLIVEIRA DE ARRUDA</td> <td></td> <td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td><td>SD</td> </tr> </table>																												FELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO	10384	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	JACICLEIDE PUNCA S. ALBUQUERQUE		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	MARIA BETANIA		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	LARISSA OLIVEIRA DE ARRUDA		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
FELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO	10384	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD																																																																																																																		
JACICLEIDE PUNCA S. ALBUQUERQUE		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD																																																																																																																		
MARIA BETANIA		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD																																																																																																																		
LARISSA OLIVEIRA DE ARRUDA		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD																																																																																																																		
		CHM																																																																																																																																											




Lenda:	
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)
	T (13:00 às 19:00)
	SD (7:00 AS 19:00)

FÉRIAS
HEIZY VIEIRA LIMA

Municipal Dantas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor de Planejamento do setor de trabalho

S. S. Magalhães


 Elvira Machado Almeida
 Diretora Geral
 UPA SOTAVE
ELV

  		UPA SOTAVE																													
NOME		RECEPÇÃO																													
CONSELHO		fev./2023																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	CHM			
PAULO LUIZ	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T
REINALDO LUIZ	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
JOSÉ LUCAS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
THIAGO LINS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
RAFAEL FERREIRA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
SILMAR JOSÉ	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
ELISANGELA CRISTINA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
FAUSTO JOSÉ JUNIOR	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

UPA SOTAVE
Paulo Cavalari
 Coordenador Administrativo
 Coord. Geral Direção Geral

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 ÀS 19:00)


 Hospital de Referência
 Direção Geral
 Direção de Saúde
 E



UPA SOTAVE

EQUIPE DE CONSERVAÇÃO

fev./2023

NOME	CONSELHO	fev./2023																												CHIM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	
AUXILIAR DE SERVIÇO GERAIS		AD	AD	AD					AD	AD	AD	AD	AD									AD	AD	AD	AD	AD				
IRIS MARIA DA SILVA																														
MARIA DA CONCEIÇÃO MENDONÇA LIMA																														
JOSÉ ELENILSON		SD			SD				SD																					
ANA PAULA GOMES																														
GLEIBSON JONATAS		SD			SD				SD																					
MÔNICA JANUÁRIO																														
FRANCISCO VALBERIS																														
ANA PAULA MATIAS		SN			SN				SN																					
ANTÔNIO CARLOS		SN			SN				SN																					
MIRIAM ALVES																														
THIAGO FELIPE																														

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (06:00	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE

Patricio Carvalho

SUPERVISOR ADMINISTRATIVO




SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

Coord. Geral Direção Geral

Handwritten signature and stamp

000142

Handwritten signature and stamp

  		UPA SOTAVE																															
NOME VALDOMIRO JOSE DE SANTANA		AUXILIAR DE MANUTENÇÃO																															
		fev./2023																															
CONSELHO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T				
		AUXILIAR DE MANUTENÇÃO																AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho
Supervisor Administrativo

[Assinatura]
Coord. Geral Direção Geral


 Diretor Geral
 Direção Geral de Saúde
[Assinatura]



UPA SOTAVE

AGENTE DE PORTARIA

fev./2023

NOME	CONSELHO																												CHIM
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
ALLISSON JOSÉ GONÇALVES MOURA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	160
ANTÔNIO MADSON	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	160
JOSÉ ELENILSON	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		160
THALLYS SILVA		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	160
ROGER XIMENES		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	160
GLAUBER MELO		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	160
ADRIANO VALÊNCIO		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	160
MARCOS CIPRIANO		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	160
LEONARDO JOSÉ		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	160

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE
 Paulo Carvalho
 Supervisor Administrativo

[Signature]
 Coord. Geral Direção Geral



000144

[Signature]
 Direção Municipal de Saúde
 Direção Geral
 Coord. em Saúde



CONSELHO

COPEIRA

MARIA VALDENICE
 EDILENE EDILZA
 EDILEUZA AZEVEDO
 SILVANE MARIA
 ROSELENE BEZERRA DE MELO

		COPA																												fev/23	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	CHM			
Q	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T			
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)
 SN (18:00 AS 07:00)
 F (FERIAS)

M (07:00 AS 13:00) T (13:00 AS 19:00)
 AD (Administrativo) SD (7:00 AS 15:00)

Larissa O
 Coordenador do setor de trabalho

Larissa Oliveira
 Nutricionista
 CRN - 6.36338
 UPA SOTAVE

BMP
 Coordenação Geral
 Direção Geral
 UPA SOTAVE

000145

UPA SOTAVE
 Unidade de Pronto Atendimento
 Rua...
 Jaboatão...
 PE